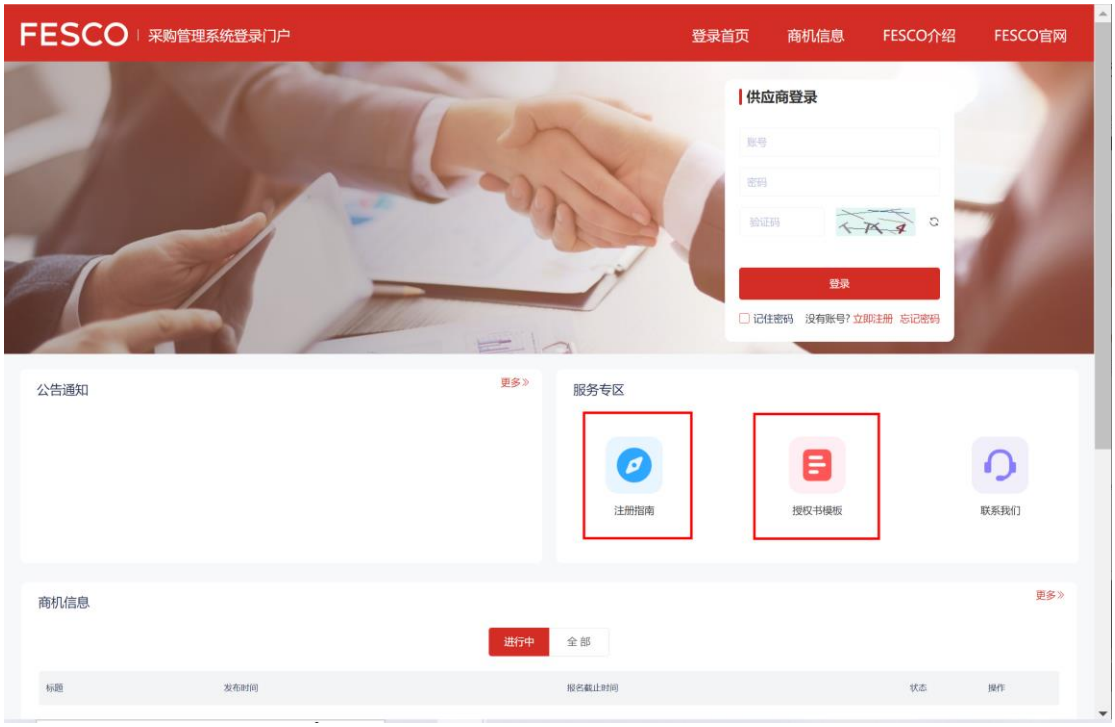
供应商注册指南

一、供应商自注册

供应商进入供应商协同平台登录首页后，可在“服务专区”中下载查看注册指南和准备授权书文件，然后点击【立即注册】即可进入注册界面，可根据实际情况选择注册企业供应商或个人供应商；





- **自注册——企业供应商**

若选择注册企业供应商，则需根据实际情况维护【注册国家】、【企业名称】、【统一社会信用代码】、【被邀请人姓名】、【邀请人姓名】、【邀请主体】、【授权书】等信息；然后点击【下一步】即可进入注册账号界面；

【注册国家】：系统默认选择“中国大陆”，可根据实际情况下拉选择其他国家，必填；
【企业名称】：根据实际情况填写企业名称，支持模糊搜索，必填；
【统一社会信用代码】：根据企业名称自动从天眼查获取，获取后置灰不可修改，必填；
【被邀请人姓名】：根据实际情况填写供应商联系人姓名，必填；
【邀请人姓名】：置灰不可修改；
【邀请主体】：根据实际情况进行下拉选择，支持模糊搜索，必填；
【授权书】：必填，可在供应商协同平台登陆首页的服务专区下载授权书模板；

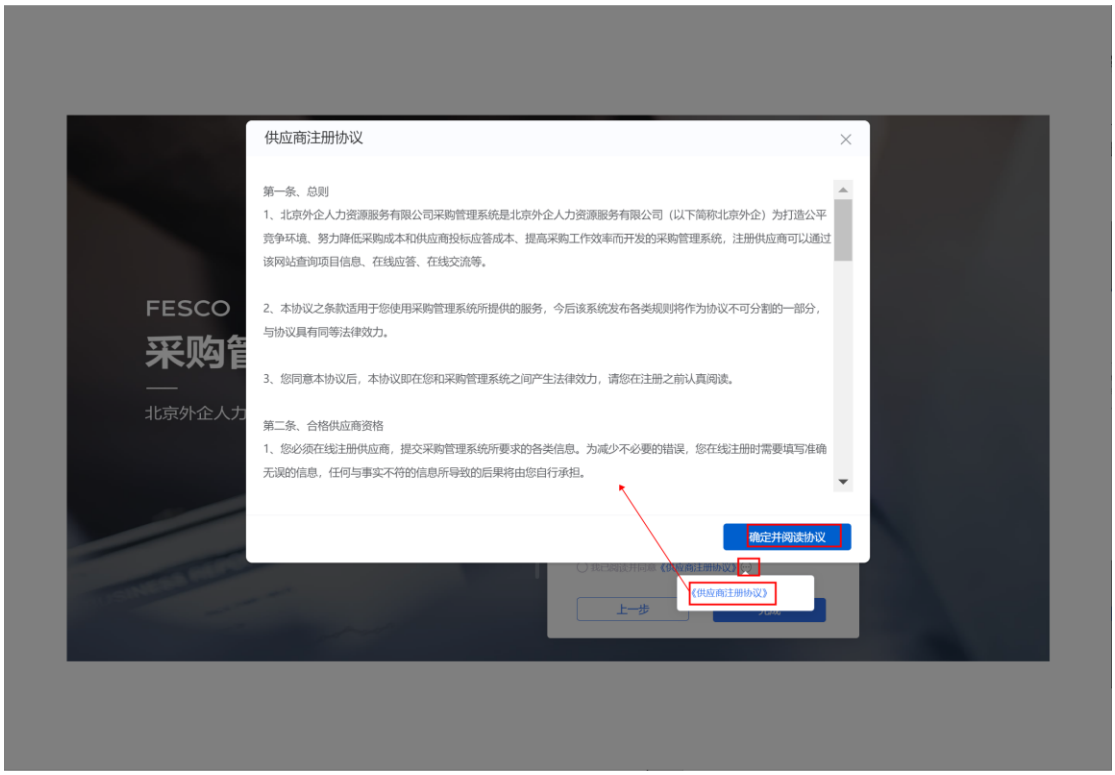


进入注册账号界面后，即可使用邮箱注册账号，可根据实际需要维护【电子邮箱】、【验证码】、【邮箱验证码】、【手机号码】、【输入密码】、【确认密码】、【登录名】和同意注册协议等；然后点击【完成】即可完成注册；

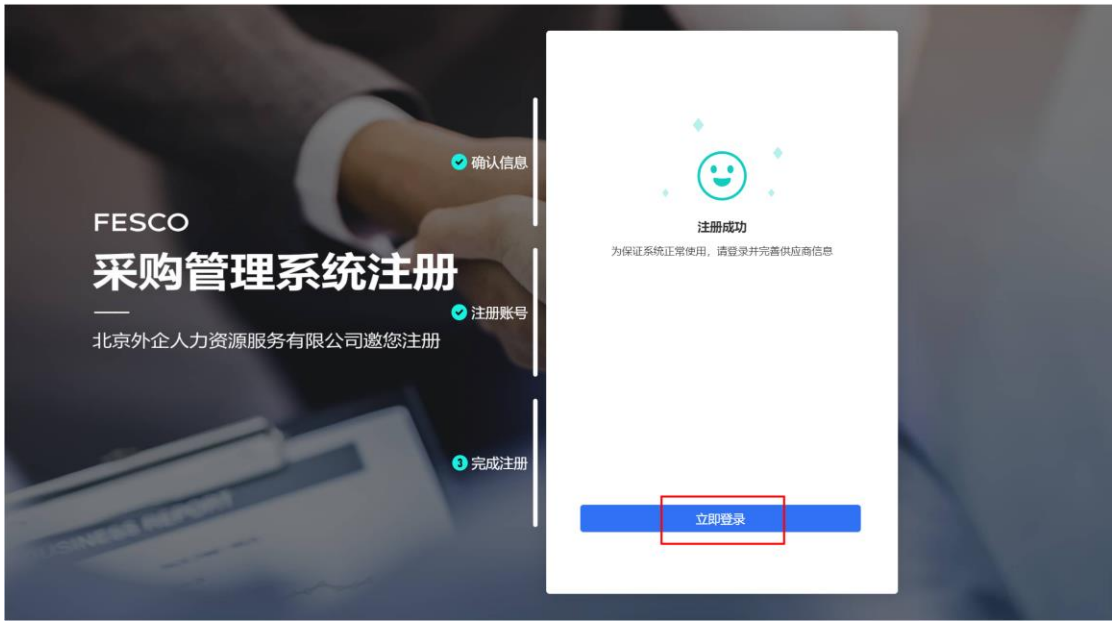
【电子邮箱】：可根据实际情况编辑填写，必填；
【验证码】：填写正确验证码后才可获取邮箱验证码，必填；
【邮箱验证码】：点击【获取验证码】后即可验证码发送成功，然后填写在邮箱中收到的验证码，必填；
【手机号码】：根据需要维护手机号码，非必填；
【输入密码】：必填；
【确认密码】：需与“输入密码”一致，必填；
【登录名】：根据需要维护供应商登录系统的登录名，必填；

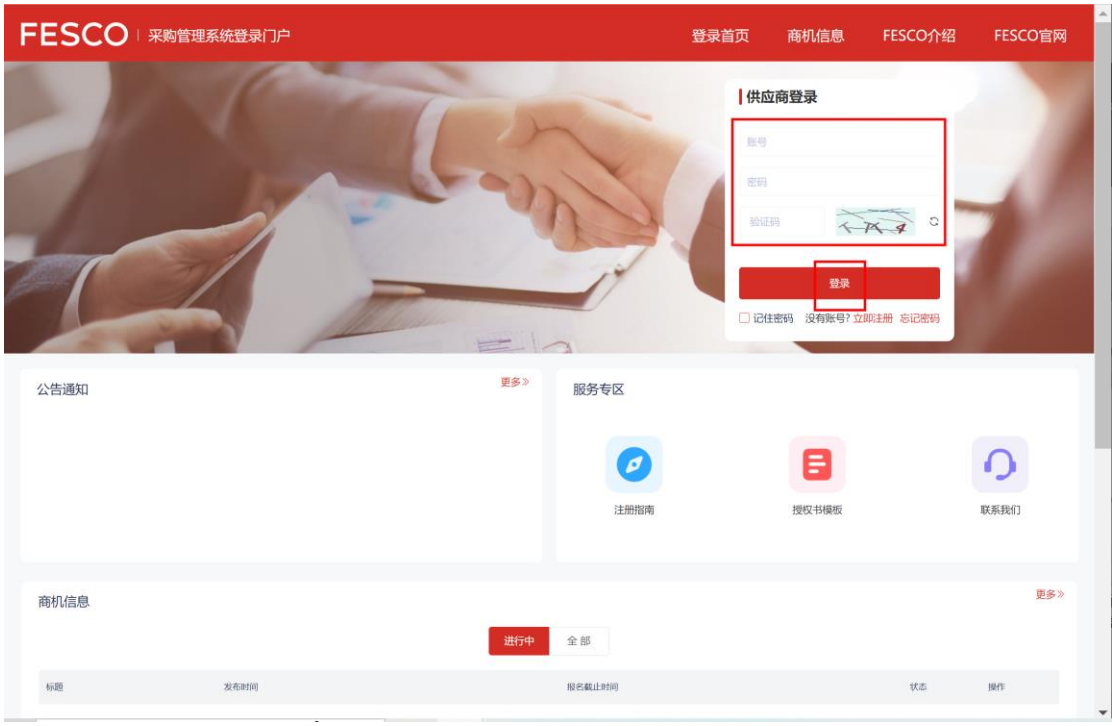


点击注册协议右边的“三点”即可再点击查看注册协议，查看完毕后点击【确定并阅读协议】即可完成“同意注册协议”过程；

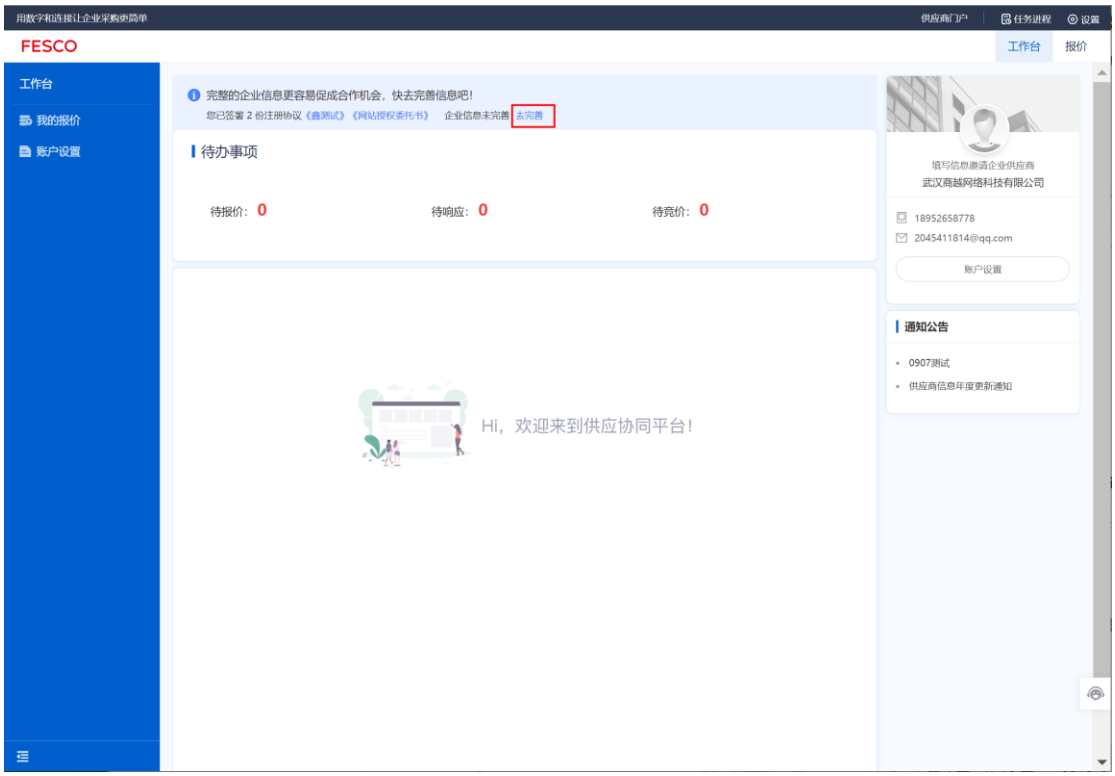


注册成功后可点击【立即登录】即可进入供应商端登录首页，登录账号并完善供应商信息；



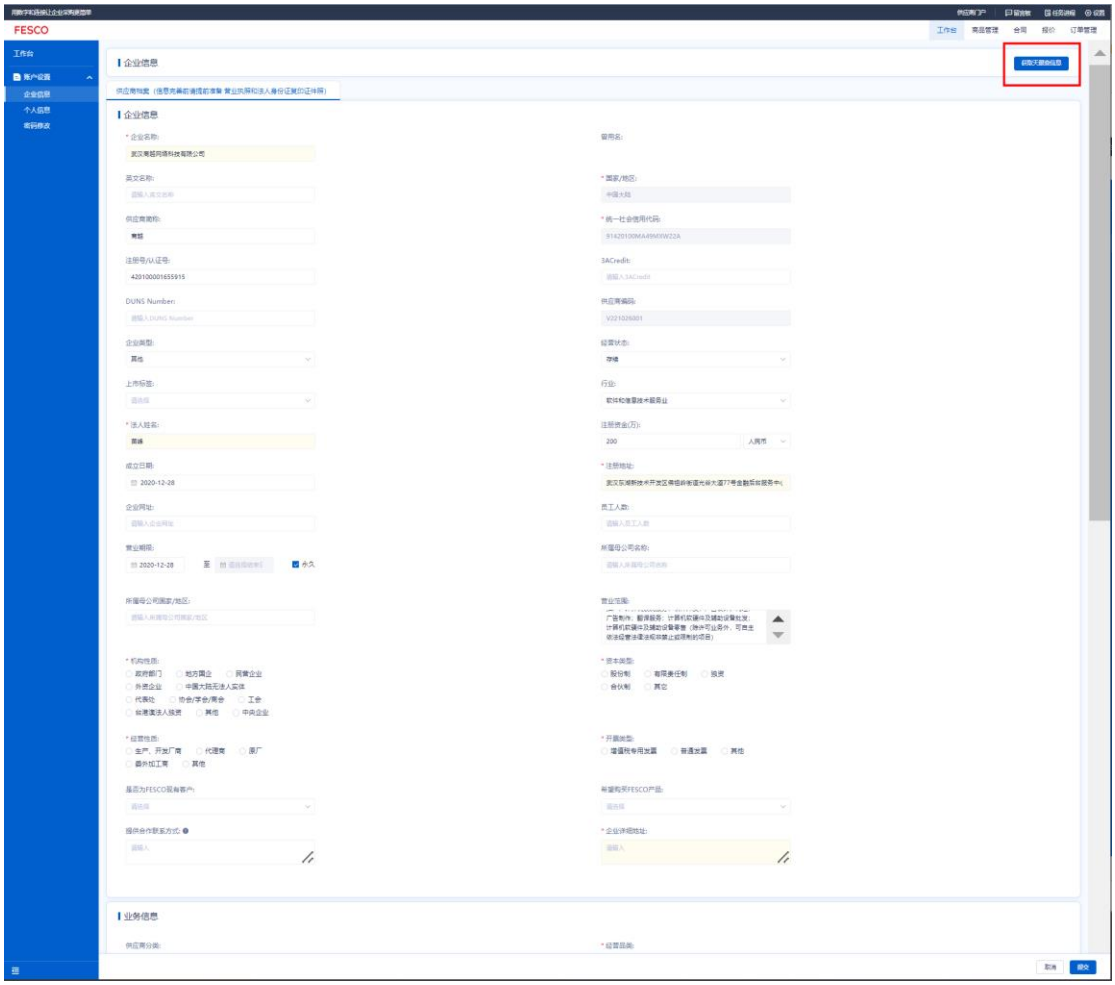


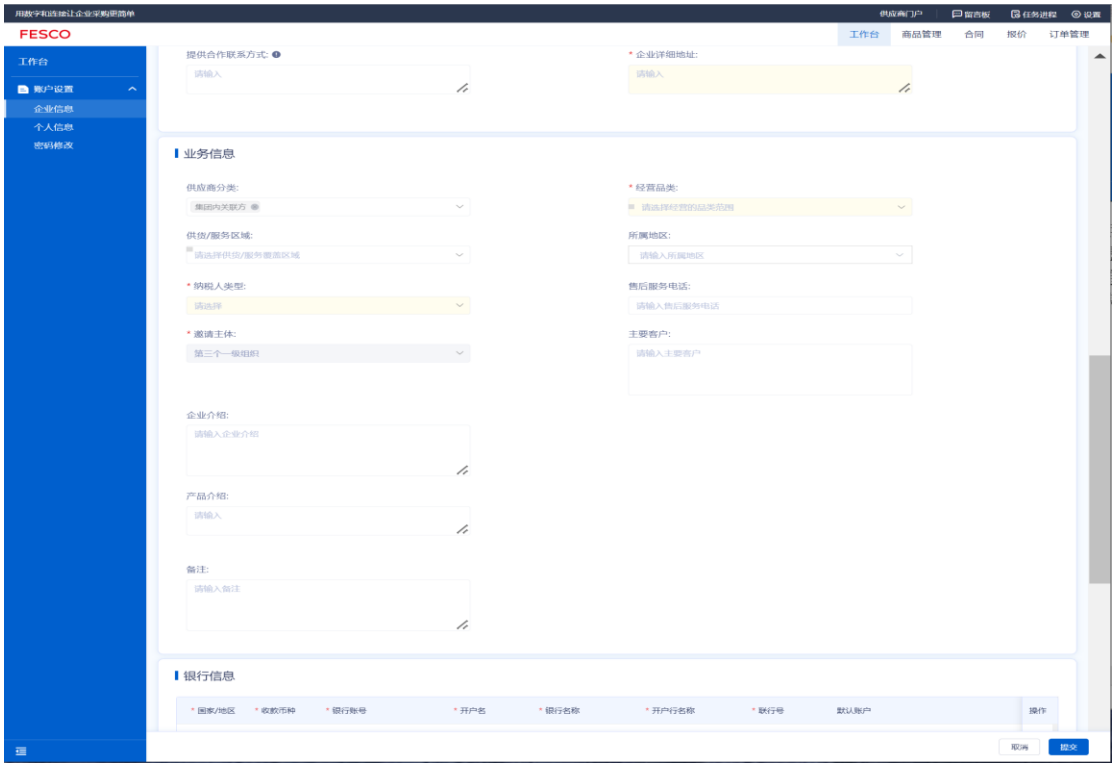
登录账号后即可进入工作台界面，点击【去完善】跳转界面后，点击右上角的【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；

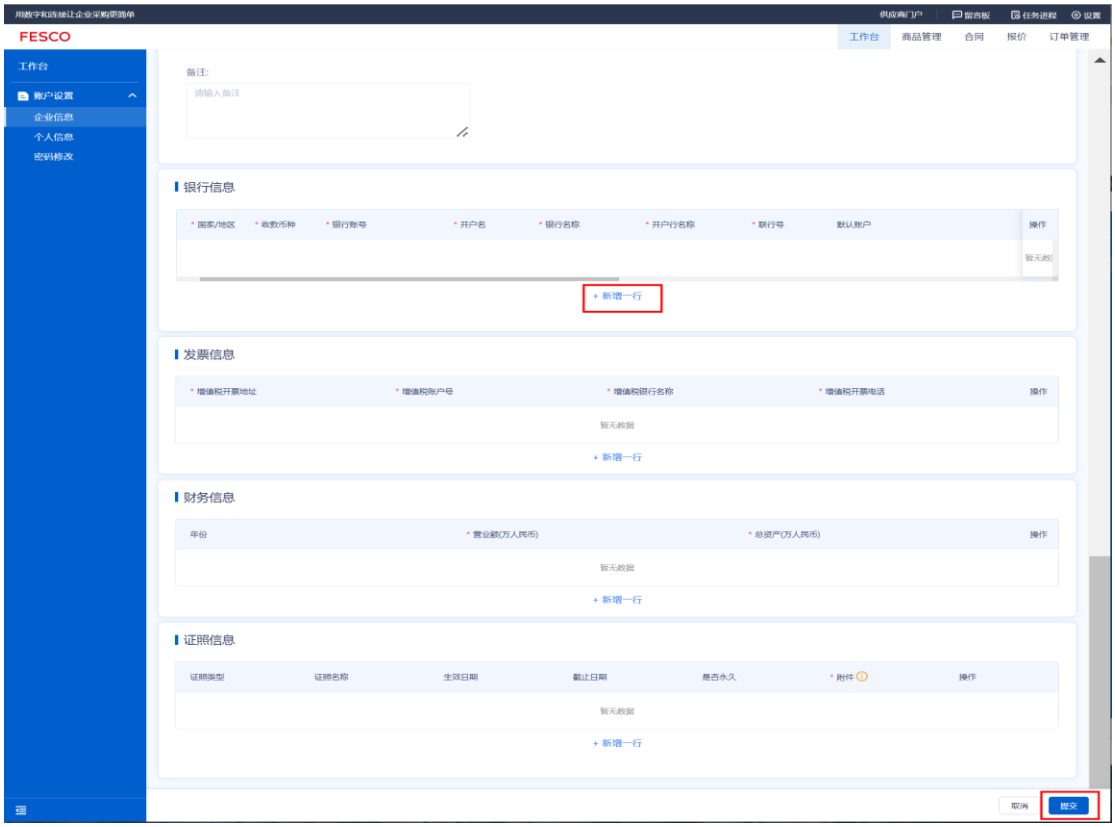




点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善；待注册审批通过后即可完成自注册添加企业供应商。其中，部分企业信息会自动带出，也可点击右上角【获取天眼查信息】按钮重新获取，此按钮一天只可点击获取一次。另外，证照信息模块企业供应商必须上传法人身份证复印证件照和营业执照。


FESCO
工作台
商品管理
合同
报价
订单管理
企业信息
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
业务信息


FESCO
工作台
商品管理
合同
报价
订单管理
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
提供合作联系方式:
企业详细地址:
业务信息
供应商分类:
经营品类:
供货/服务区域:
所属地区:
纳税人类型:
售后服务电话:
邀请主体:
主要客户:
企业介绍:
产品介绍:
备注:
银行信息
国家/地区
收款币种
银行账号
开户名
银行名称
开户行名称
联行号
默认账户
操作
取消
提交



- **自注册——个人供应商**

若选择注册个人供应商，则需根据实际情况维护【注册国家】、【名称】、【证件号码】、【被邀请人姓名】、【邀请人姓名】、【邀请主体】、【授权书】等信息；然后点击【下一步】即可进入注册账号界面；

【注册国家】：系统默认选择“中国大陆”，可根据实际情况下拉选择其他国家，必填；
【名称】：根据实际情况填写供应商名称，必填；
【证件号码】：可根据实际情况下拉选择填写护照或居民身份证号码，必填；
【被邀请人姓名】：根据实际情况填写供应商联系人姓名，必填；
【邀请人姓名】：置灰不可修改；
【邀请主体】：根据实际情况进行下拉选择，支持模糊搜索，必填；
【授权书】：必填，可在供应商协同平台登陆首页的服务专区下载授权书模板；



进入注册账号界面后，即可使用邮箱注册账号，可根据实际需要维护【电子邮箱】、【验证码】、【邮箱验证码】、【手机号码】、【输入密码】、【确认密码】、【登录名】和同意注册协议等；然后点击【完成】即可完成注册；

【电子邮箱】：可根据实际情况编辑填写，必填；
【验证码】：填写正确验证码后才可获取邮箱验证码，必填；
【邮箱验证码】：点击【获取验证码】后即可验证码发送成功，然后填写在邮箱中收到的验证码，必填；
【手机号码】：根据需要维护手机号码，非必填；
【输入密码】：必填；
【确认密码】：需与“输入密码”一致，必填；
【登录名】：根据需要维护供应商登录系统的登录名，必填；

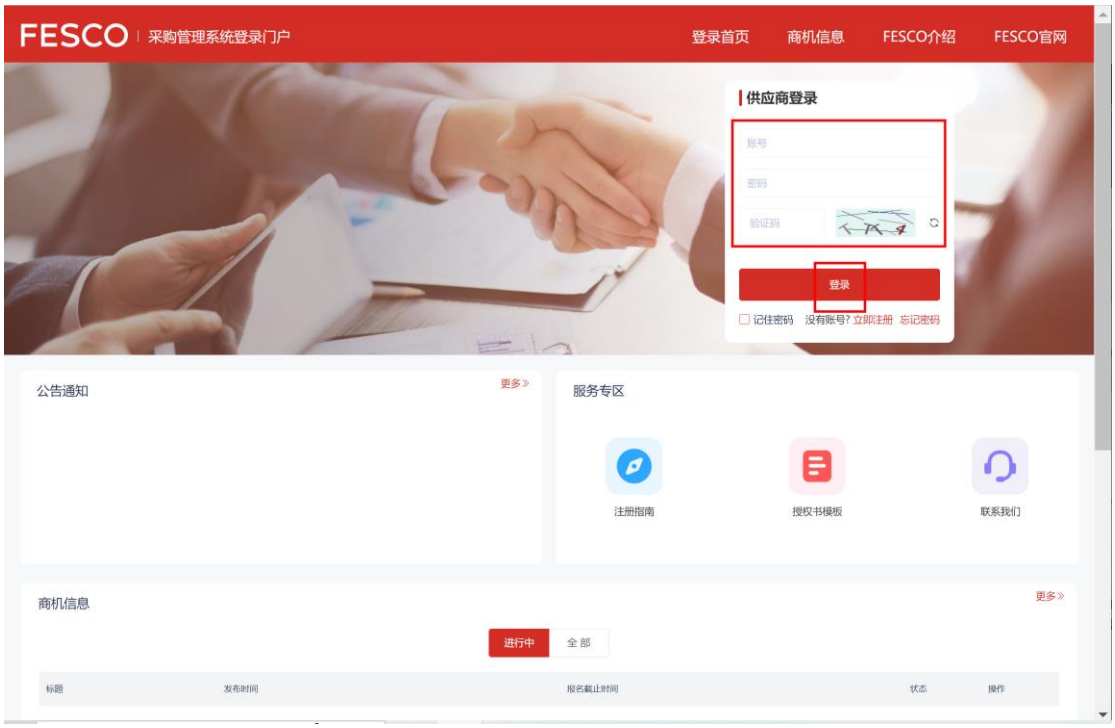


点击注册协议右边的“三点”即可再点击查看注册协议，查看完毕后点击【确定并阅读协议】即可完成“同意注册协议”过程；

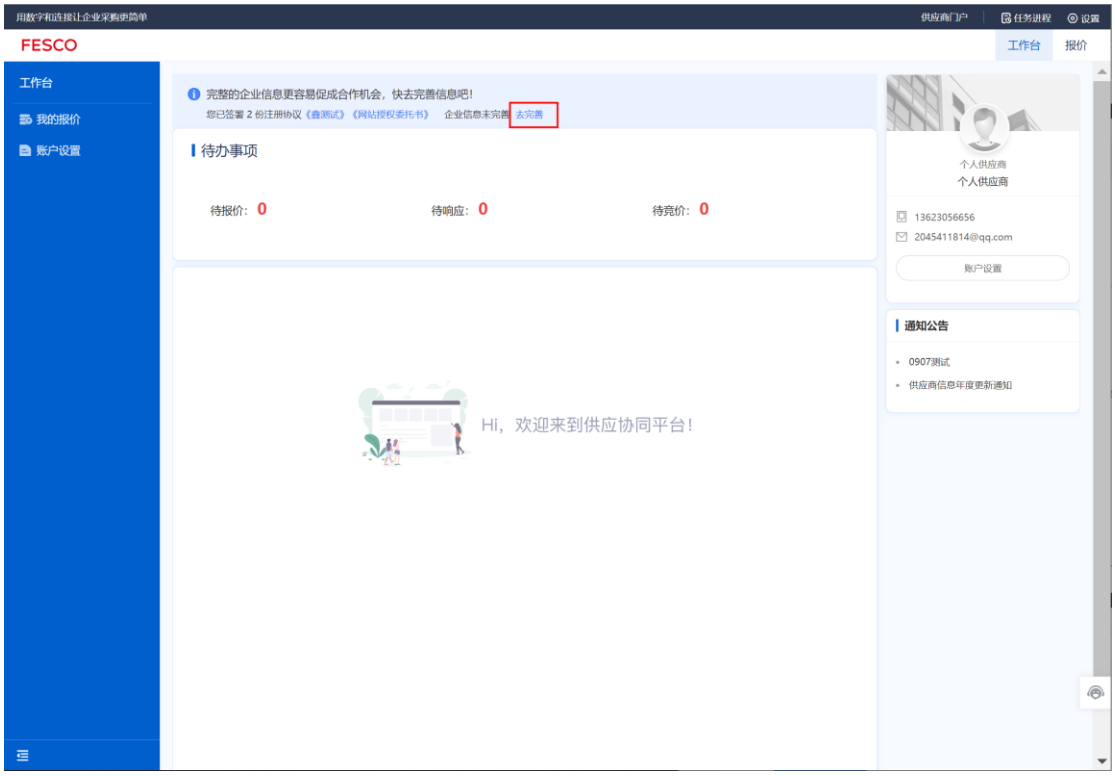


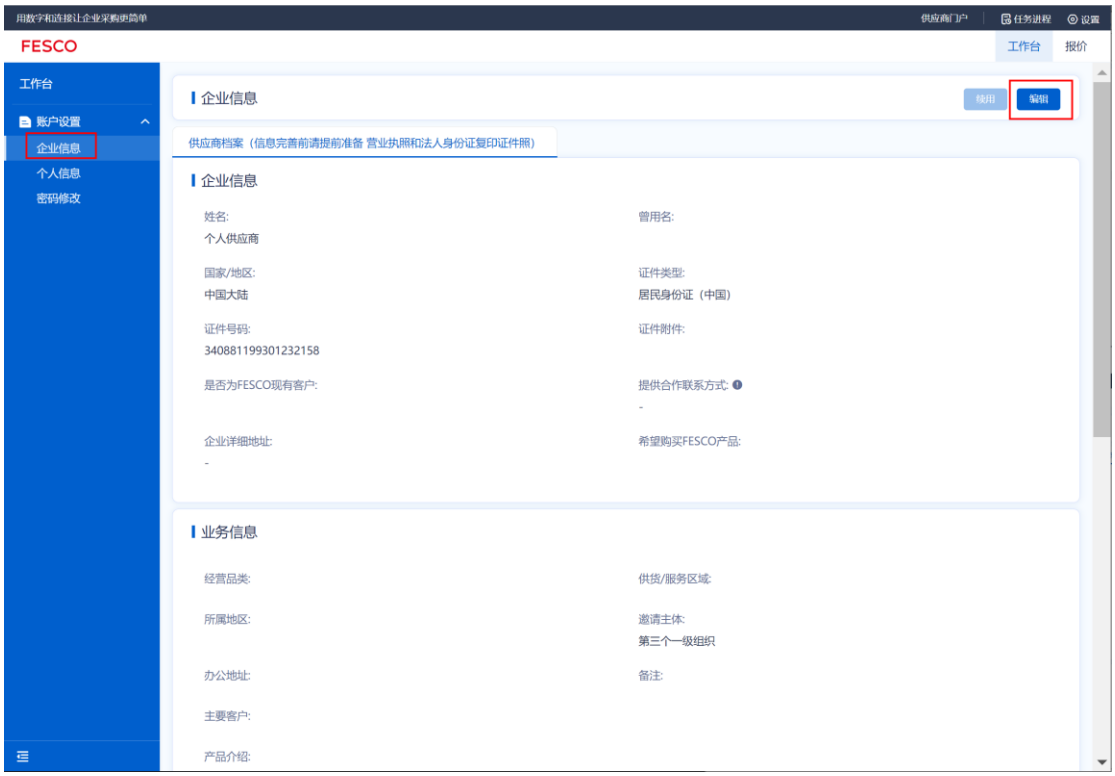
注册成功后可点击【立即登录】即可进入供应商端登录首页，登录账号并完善供应商信息；



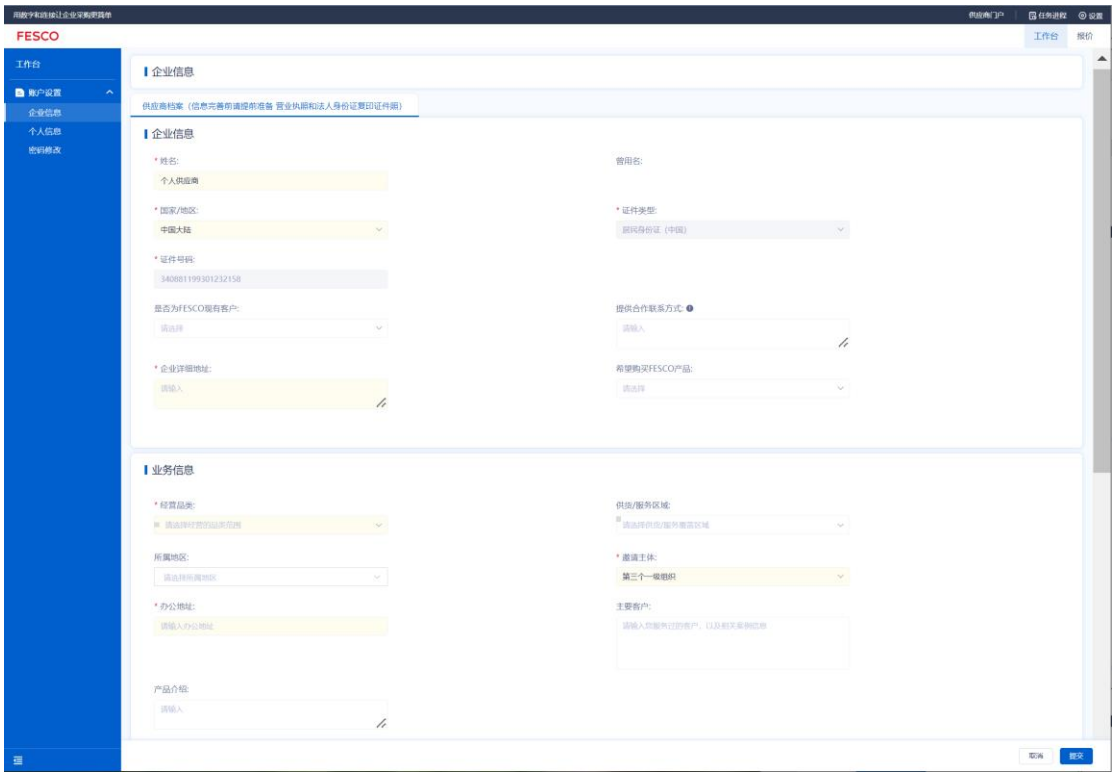


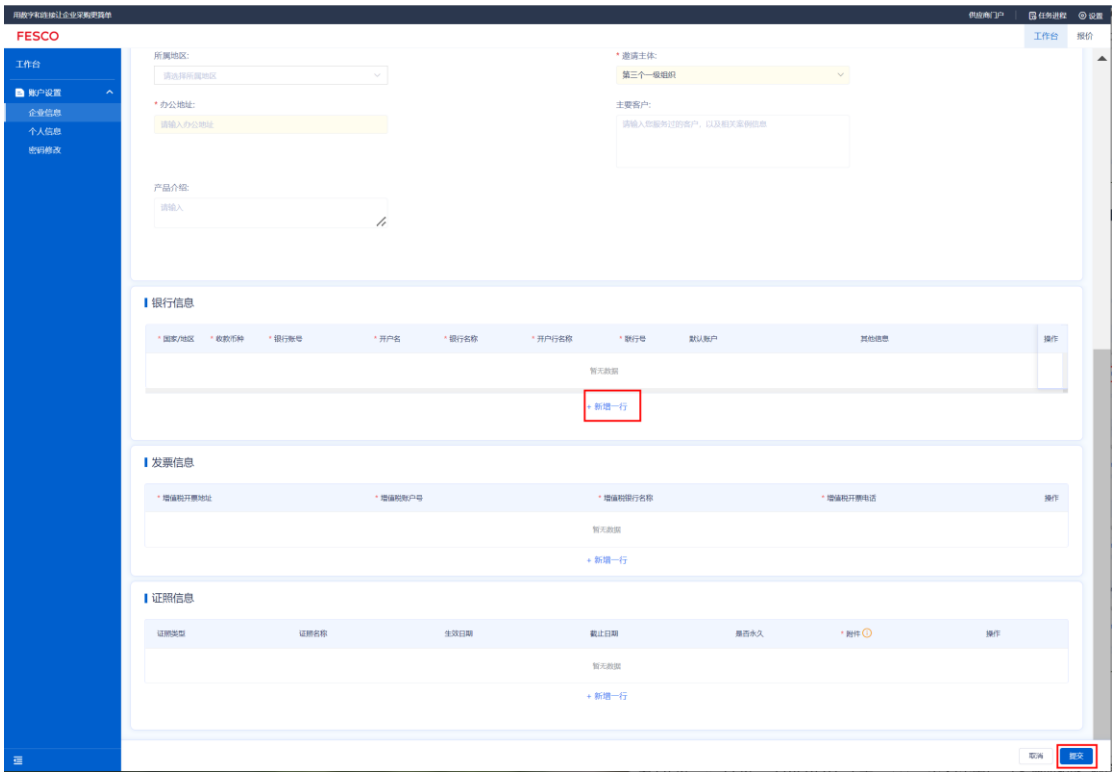
登录账号后即可进入工作台界面，点击【去完善】跳转界面后，点击右上角的【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；





点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善；待注册审批通过后即可完成自注册添加个人供应商。另外，证照信息模块个人供应商必须上传法人身份证复印证件照。





二、直接邀请

供应商接收到直接邀请注册邮件后，点击注册链接后即可进入注册界面，可根据实际情况选择注册企业供应商或个人供应商；



- **直接邀请——企业供应商**

若选择注册企业供应商，则需根据实际情况维护【注册国家】、【企业名称】、【统一社会信用代码】、【被邀请人姓名】、【邀请人姓名】、【邀请主体】、【授权书】等信息；然后点击【下一步】即可进入注册账号界面；

【注册国家】：系统默认选择“中国大陆”，可根据实际情况下拉选择其他国家，必填；
【企业名称】：根据实际情况填写企业名称，支持模糊搜索，必填；
【统一社会信用代码】：根据企业名称自动从天眼查获取，获取后置灰不可修改，必填；
【被邀请人姓名】：系统默认带出采购商维护的联系人姓名，可根据实际情况进行编辑修改，必填；
【邀请人姓名】：系统默认带出采购商邀请人的姓名，置灰不可修改；
【邀请主体】：系统默认带出邀请人的一级组织架构名称，置灰不可修改；
【授权书】：必填，可在供应商协同平台登陆首页的服务专区下载授权书模板；

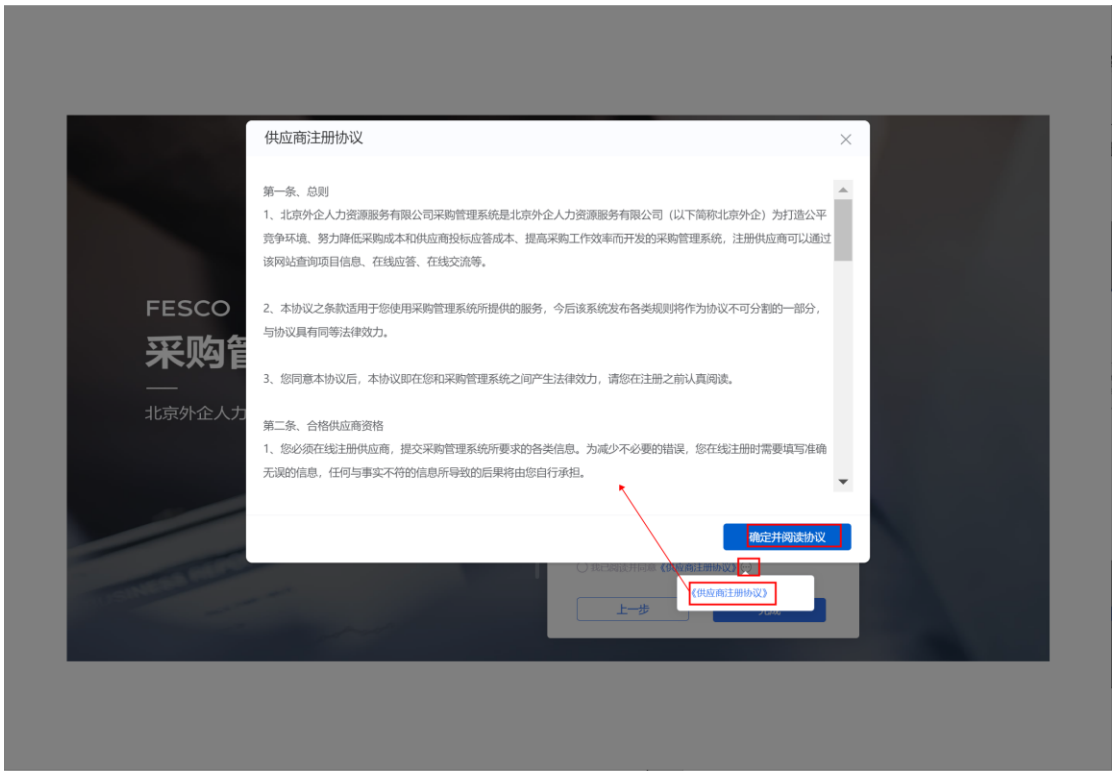


进入注册账号界面后，即可使用邮箱注册账号，可根据实际需要维护【电子邮箱】、【验证码】、【邮箱验证码】、【手机号码】、【输入密码】、【确认密码】、【登录名】和同意注册协议等；然后点击【完成】即可完成注册；

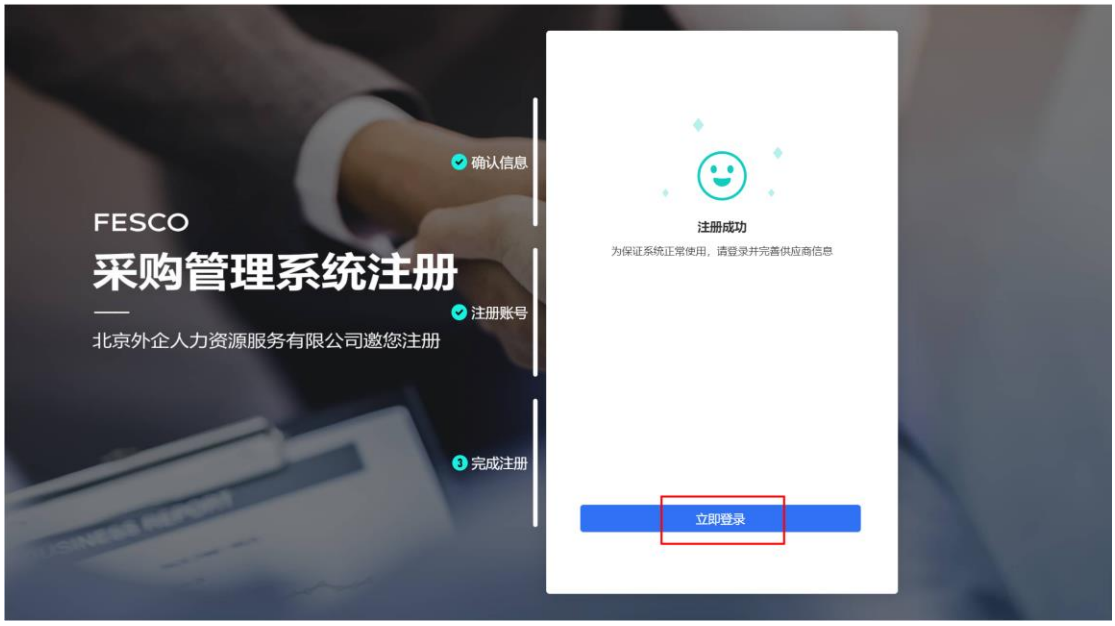
【电子邮箱】：可根据实际情况编辑填写，必填；
【验证码】：填写正确验证码后才可获取邮箱验证码，必填；
【邮箱验证码】：点击【获取验证码】后即可验证码发送成功，然后填写在邮箱中收到的验证码，必填；
【手机号码】：根据需要维护手机号码，非必填；
【输入密码】：必填；
【确认密码】：需与“输入密码”一致，必填；
【登录名】：根据需要维护供应商登录系统的登录名，必填；

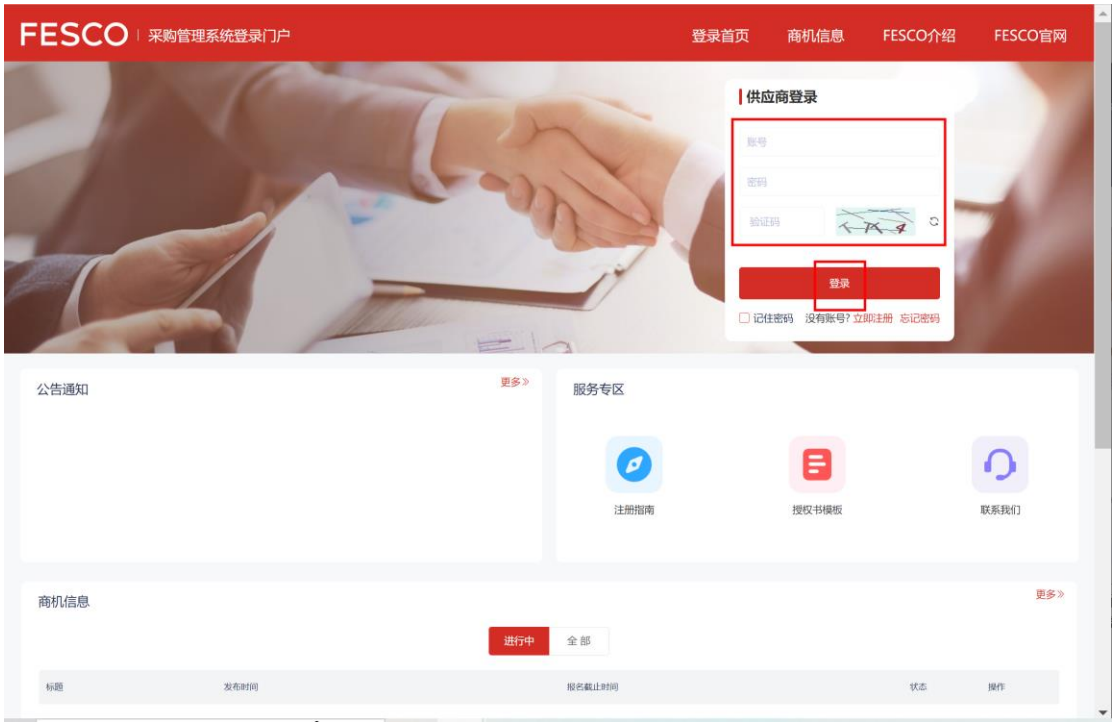


点击注册协议右边的“三点”即可再点击查看注册协议，查看完毕后点击【确定并阅读协议】即可完成“同意注册协议”过程；

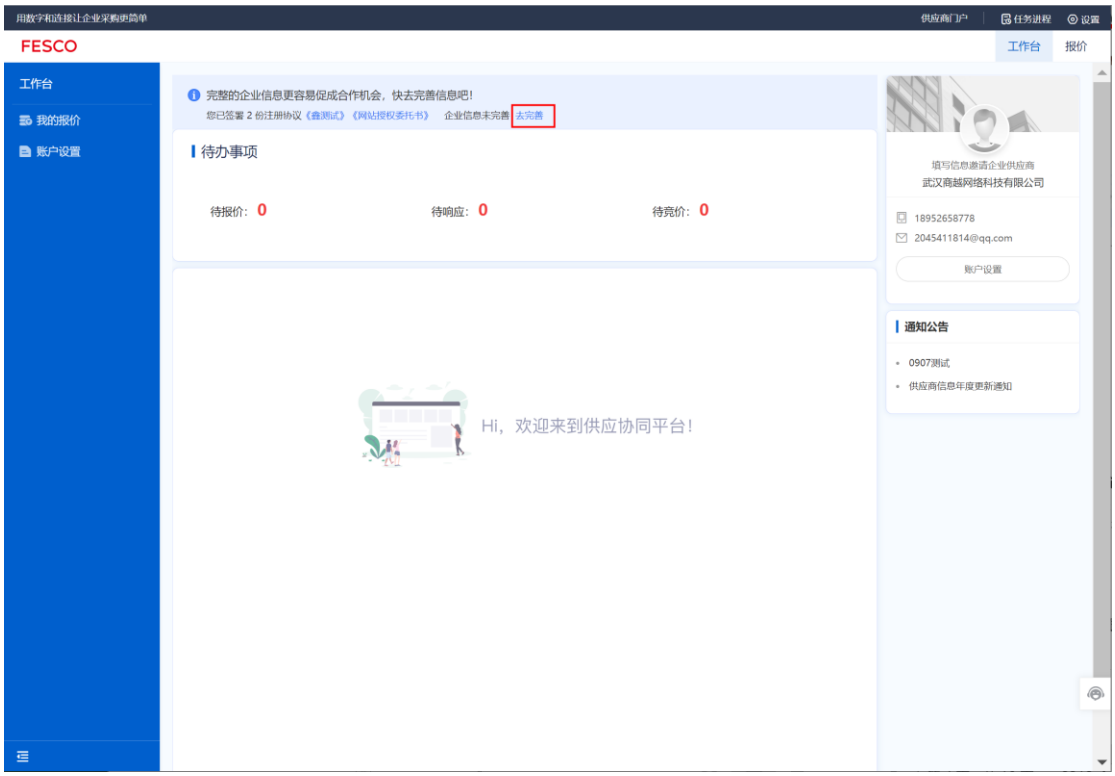


注册成功后可点击【立即登录】即可进入供应商端登录首页，登录账号并完善供应商信息；



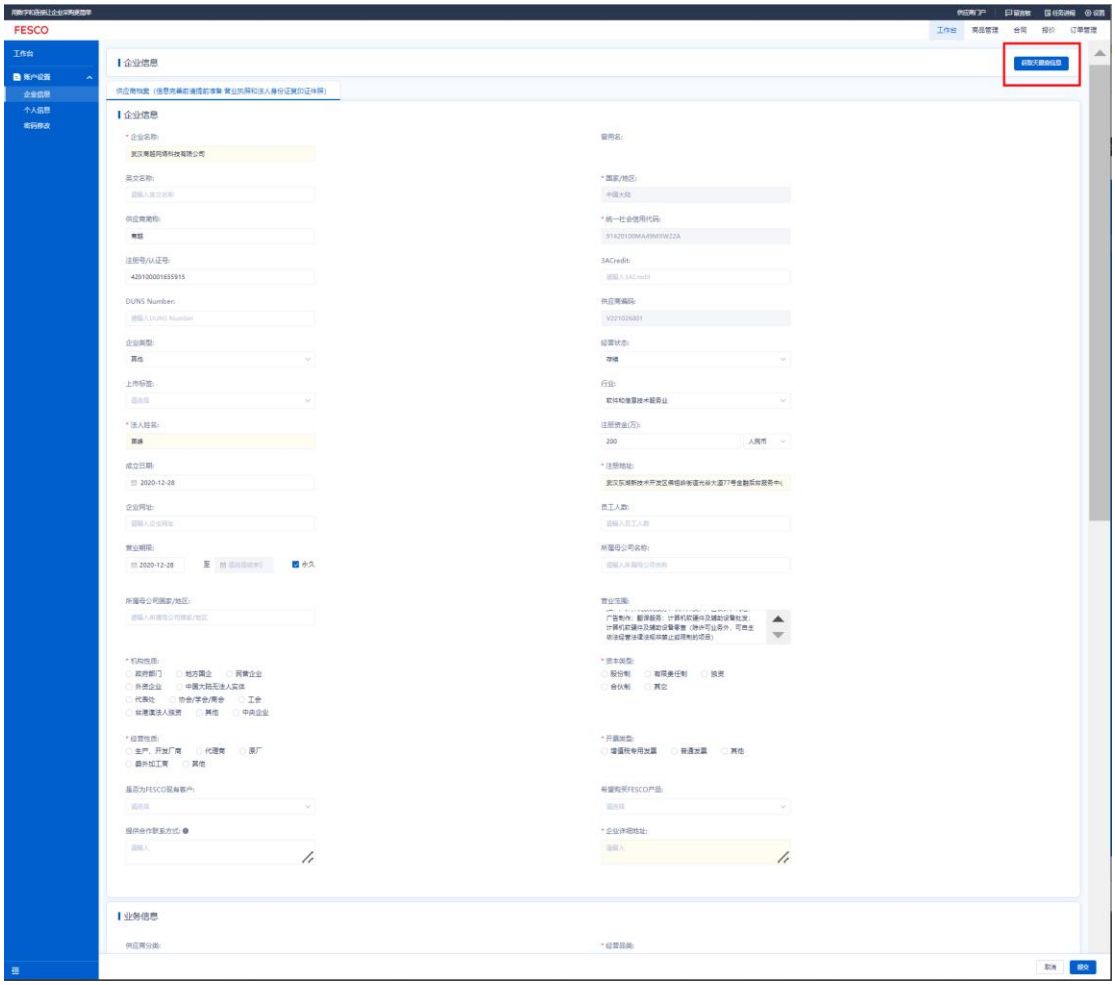


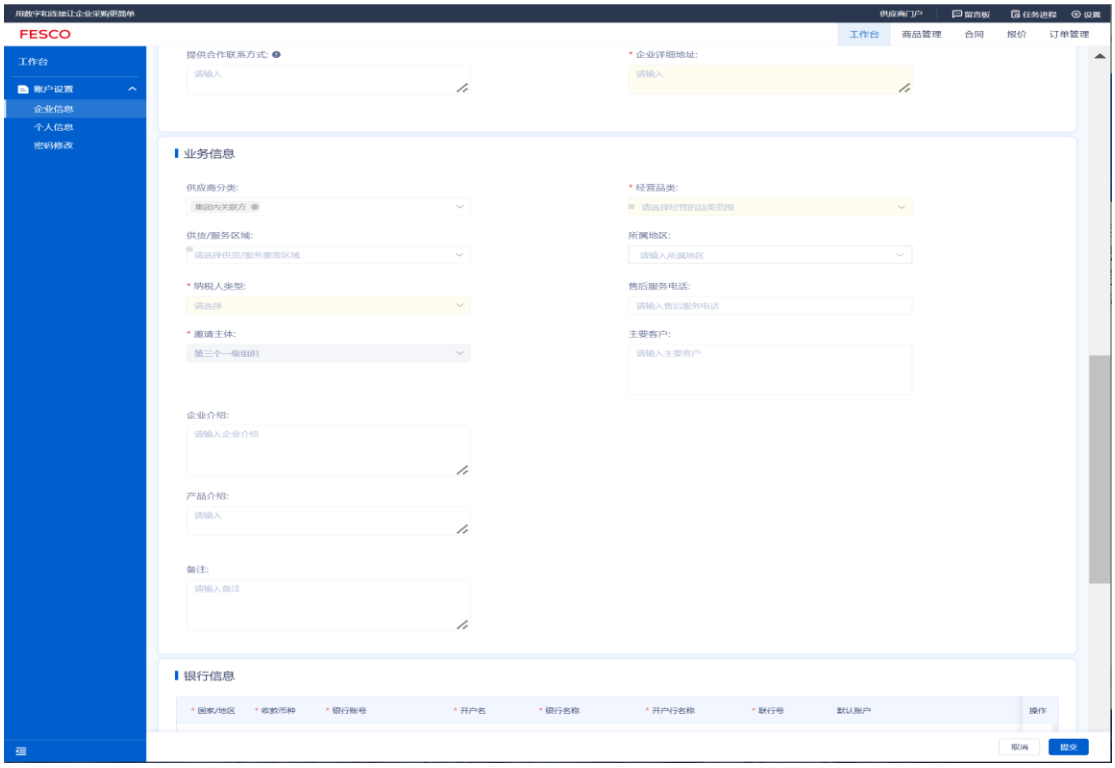
登录账号后即可进入工作台界面，点击【去完善】跳转界面后，点击右上角的【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；

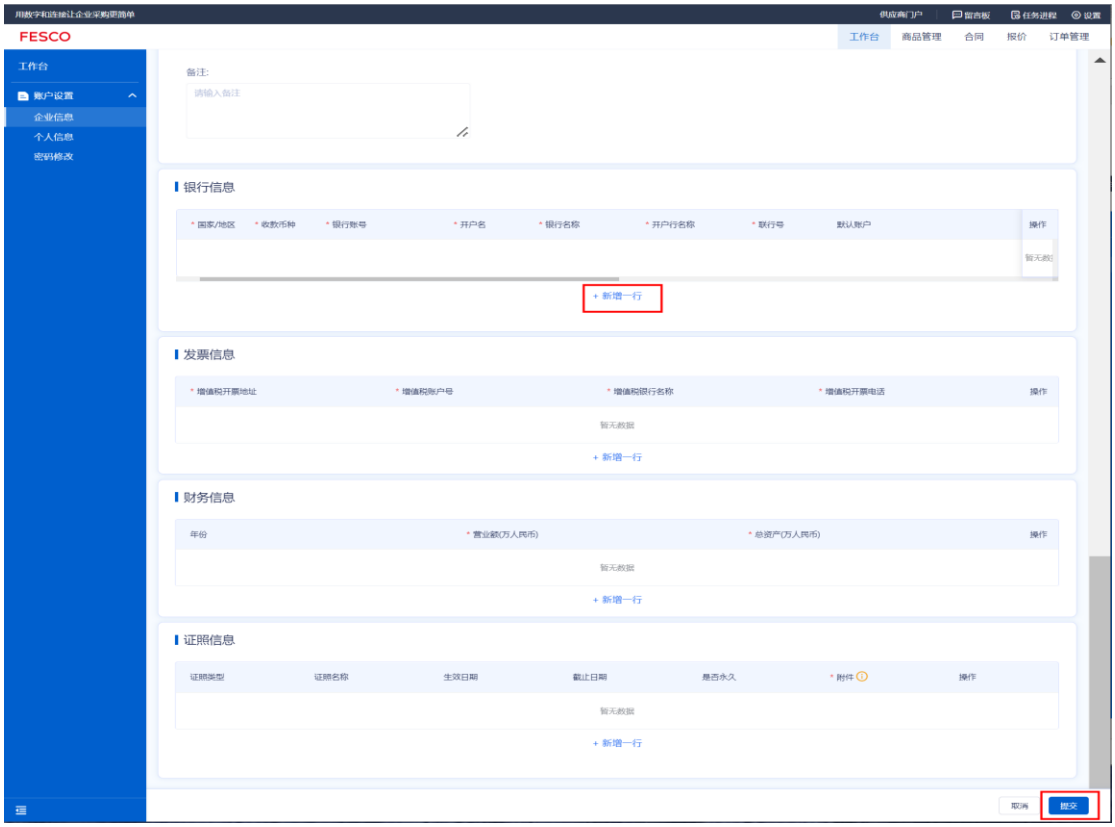




点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善；待注册审批通过后即可完成直接邀请添加企业供应商。其中，部分企业信息会自动带出，也可点击右上角【获取天眼查信息】按钮重新获取，此按钮一天只可点击获取一次。另外，证照信息模块企业供应商必须上传法人身份证复印证件照和营业执照。


FESCO
工作台
商品管理
合同
报价
订单管理
企业信息
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
业务信息


FESCO
工作台
商品管理
合同
报价
订单管理
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
提供合作联系方式:
企业详细地址:
业务信息
供应商分类:
经营品类:
供货/服务区域:
所属地区:
纳税人类型:
售后服务电话:
邀请主体:
主要客户:
企业介绍:
产品介绍:
备注:
银行信息
国家/地区
收款币种
银行账号
开户名
银行名称
开户行名称
联行号
默认账户
操作
取消
提交



- **直接邀请——个人供应商**

若选择注册个人供应商，则需根据实际情况维护【注册国家】、【名称】、【证件号码】、【被邀请人姓名】、【邀请人姓名】、【邀请主体】、【授权书】等信息；然后点击【下一步】即可进入注册账号界面；

【注册国家】：系统默认选择“中国大陆”，可根据实际情况下拉选择其他国家，必填；
【名称】：根据实际情况维护供应商名称，必填；
【证件号码】：可根据实际情况下拉选择填写护照或居民身份证号码，必填；
【被邀请人姓名】：系统默认带出采购商维护的联系人姓名，可根据实际情况进行编辑修改，必填；
【邀请人姓名】：系统默认带出采购商邀请人的姓名，置灰不可修改；
【邀请主体】：系统默认带出邀请人的一级组织架构名称，置灰不可修改；
【授权书】：必填，可在供应商协同平台登陆首页的服务专区下载授权书模板；



进入注册账号界面后，即可使用邮箱注册账号，可根据实际需要维护【电子邮箱】、【验证码】、【邮箱验证码】、【手机号码】、【输入密码】、【确认密码】、【登录名】和同意注册协议等；然后点击【完成】即可完成注册；

【电子邮箱】：可根据实际情况编辑填写，必填；
【验证码】：填写正确验证码后才可获取邮箱验证码，必填；
【邮箱验证码】：点击【获取验证码】后即可验证码发送成功，然后填写在邮箱中收到的验证码，必填；
【手机号码】：根据需要维护手机号码，非必填；
【输入密码】：必填；
【确认密码】：需与“输入密码”一致，必填；
【登录名】：根据需要维护供应商登录系统的登录名，必填；

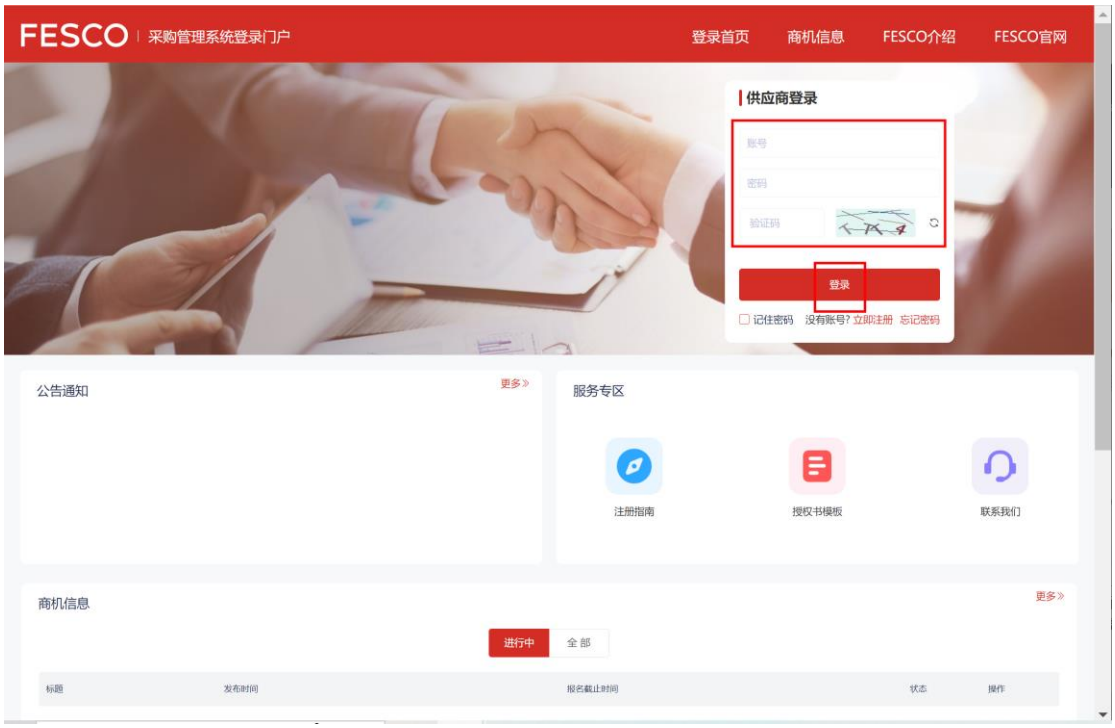


点击注册协议右边的“三点”即可再点击查看注册协议，查看完毕后点击【确定并阅读协议】即可完成“同意注册协议”过程；

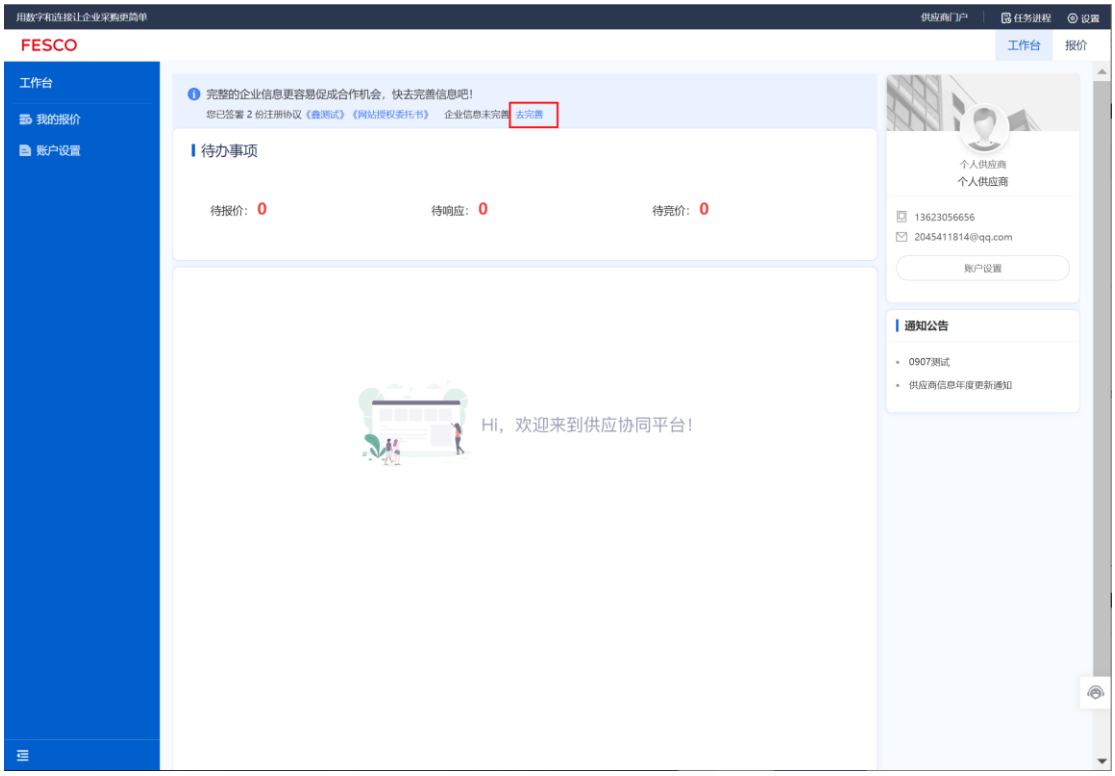


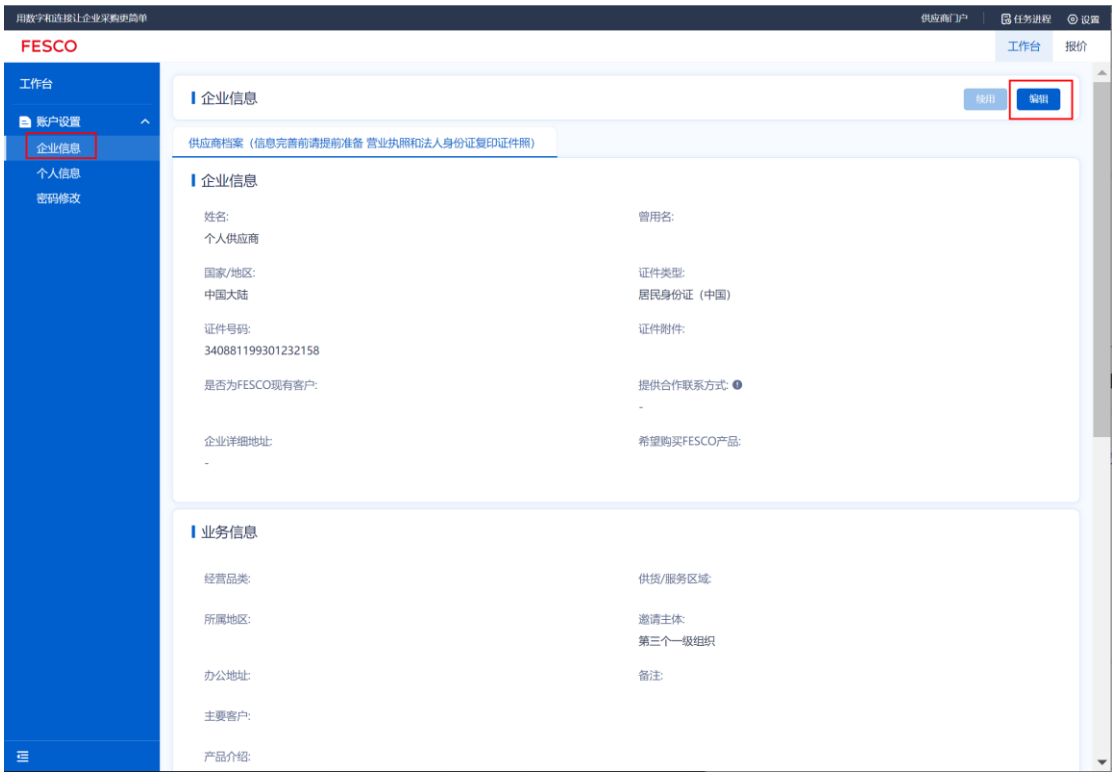
注册成功后可点击【立即登录】即可进入供应商端登录首页，登录账号并完善供应商信息；



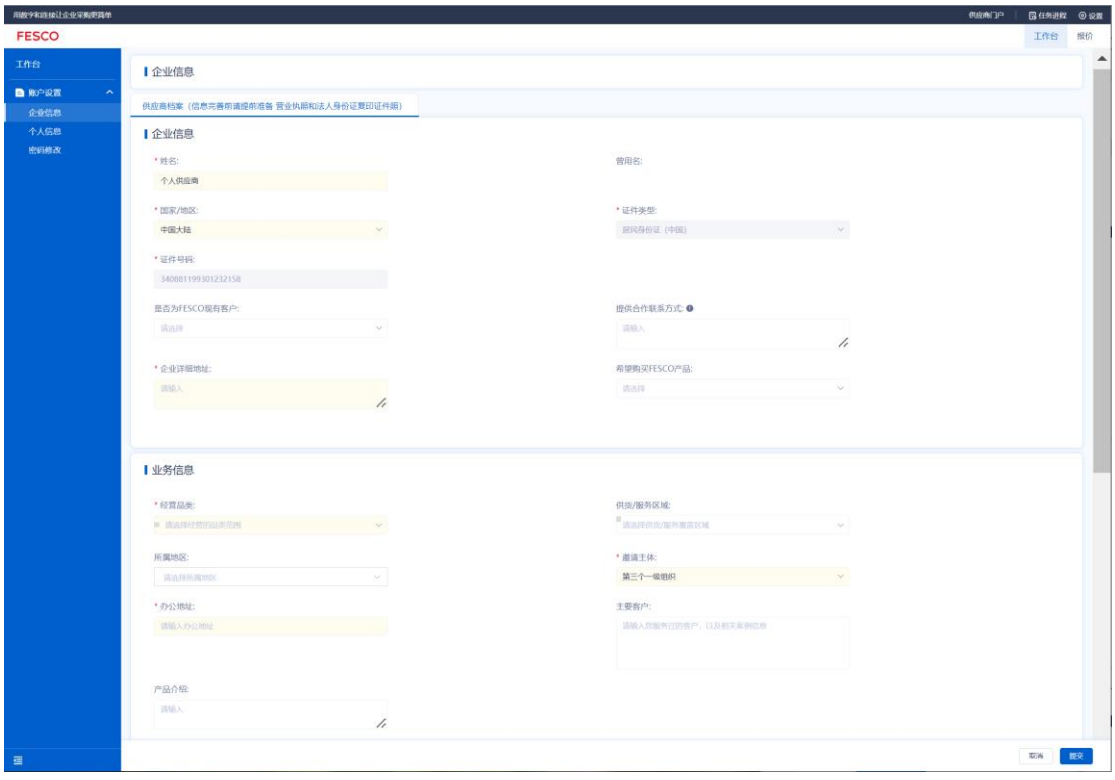


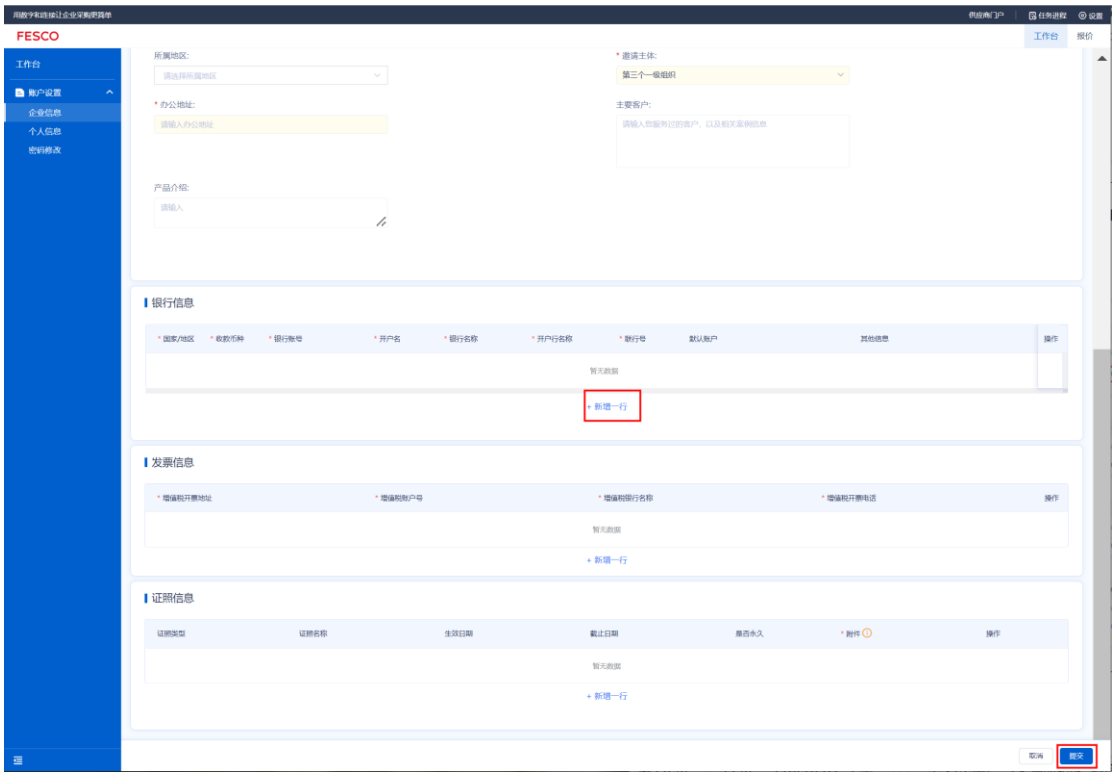
登录账号后即可进入工作台界面，点击【去完善】跳转界面后，点击右上角的【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；





点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善；待注册审批通过后即可完成直接邀请添加个人供应商。另外，证照信息模块个人供应商必须上传法人身份证复印证件照。





三、填写信息邀请

- **填写信息邀请——企业供应商**

供应商接收到填写信息邀请注册邮件后，点击注册链接后即可进入注册界面，根据实际情况维护【注册国家】、【企业名称】、【统一社会信用代码】、【被邀请人姓名】、【邀请人姓名】、【邀请主体】、【授权书】等信息；然后点击【下一步】即可进入注册账号界面；

【注册国家】：由采购商填写的信息带出，置灰不可修改，必填；
【企业名称】：由采购商填写的信息带出，置灰不可修改，必填；
【统一社会信用代码】：由采购商填写的信息带出，置灰不可修改，必填；
【被邀请人姓名】：系统默认带出采购商维护的被邀请人姓名，可根据实际情况进行编辑修改，必填；
【邀请人姓名】：系统默认带出采购商邀请人的姓名，置灰不可修改；
【邀请主体】：系统默认带出邀请人的一级组织架构名称，置灰不可修改；
【授权书】：必填，可在供应商协同平台登陆首页的服务专区下载授权书模板；



进入注册账号界面后，即可使用邮箱注册账号，可根据实际需要维护【电子邮箱】、【验证码】、【邮箱验证码】、【手机号码】、【输入密码】、【确认密码】、【登录名】和同意注册协议等；然后点击【完成】即可完成注册；

【电子邮箱】：可根据实际情况编辑填写，必填；
【验证码】：填写正确验证码后才可获取邮箱验证码，必填；
【邮箱验证码】：点击【获取验证码】后即可验证码发送成功，然后填写在邮箱中收到的验证码，必填；
【手机号码】：根据需要维护手机号码，非必填；
【输入密码】：必填；
【确认密码】：需与“输入密码”一致，必填；
【登录名】：根据需要维护供应商登录系统的登录名，必填；

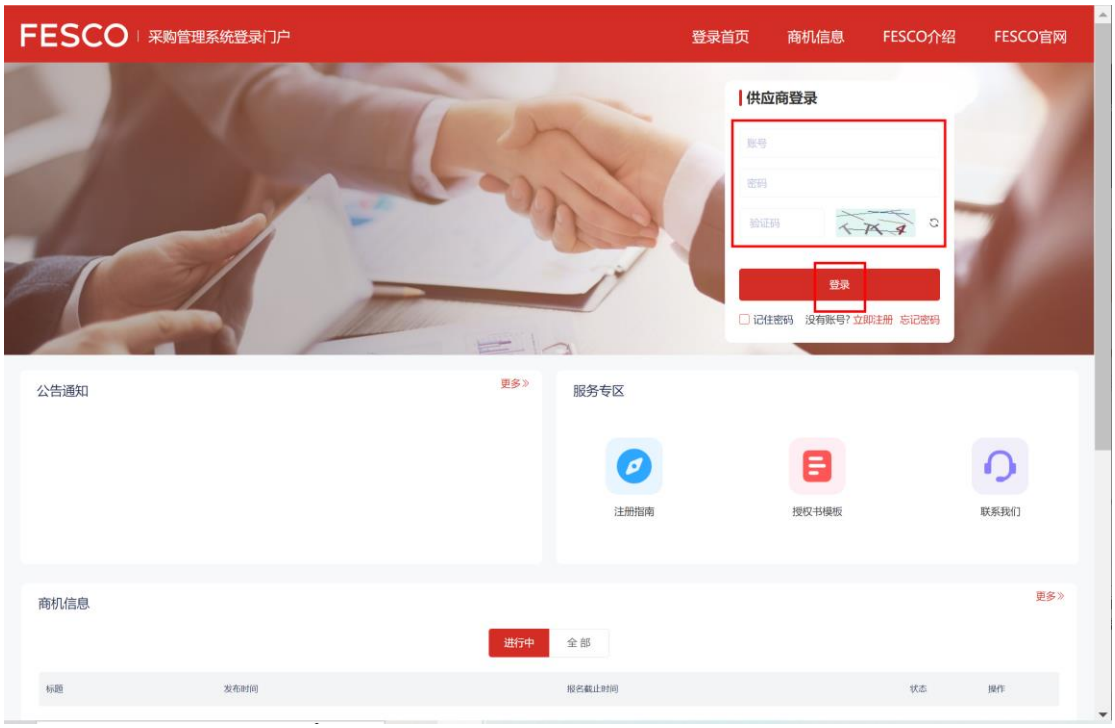


点击注册协议右边的“三点”即可再点击查看注册协议，查看完毕后点击【确定并阅读协议】即可完成“同意注册协议”过程；

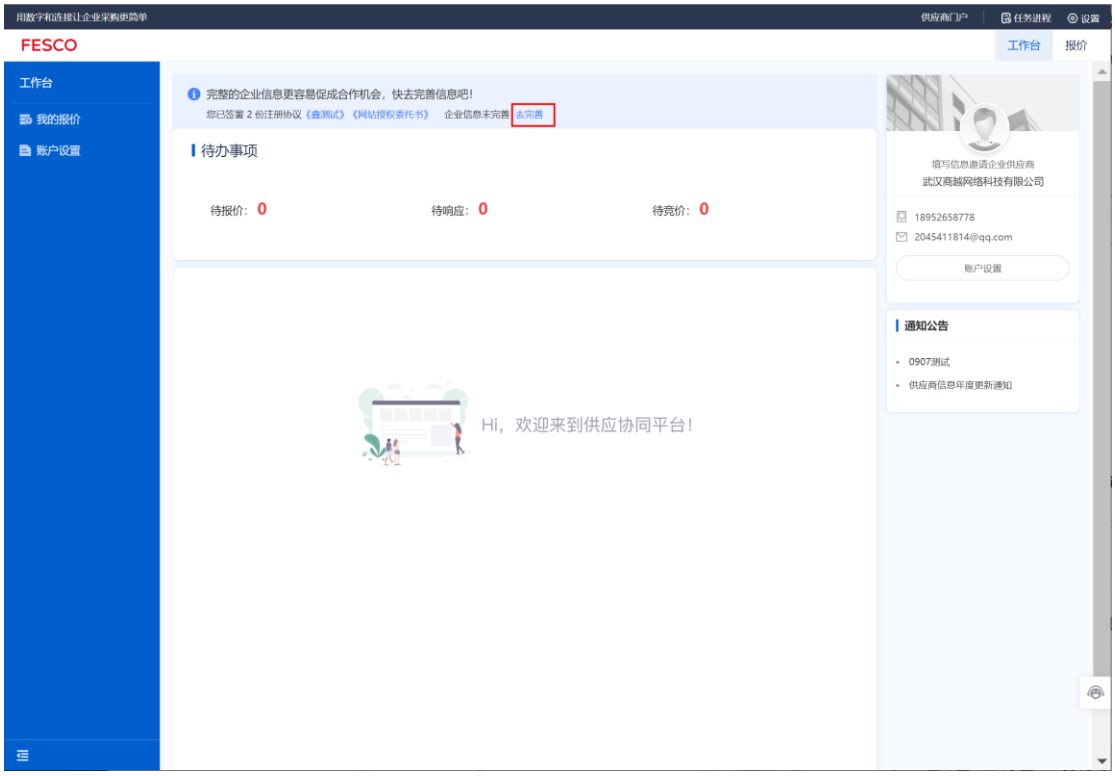


注册成功后可点击【立即登录】即可进入供应商端登录首页，登录账号并完善供应商信息；



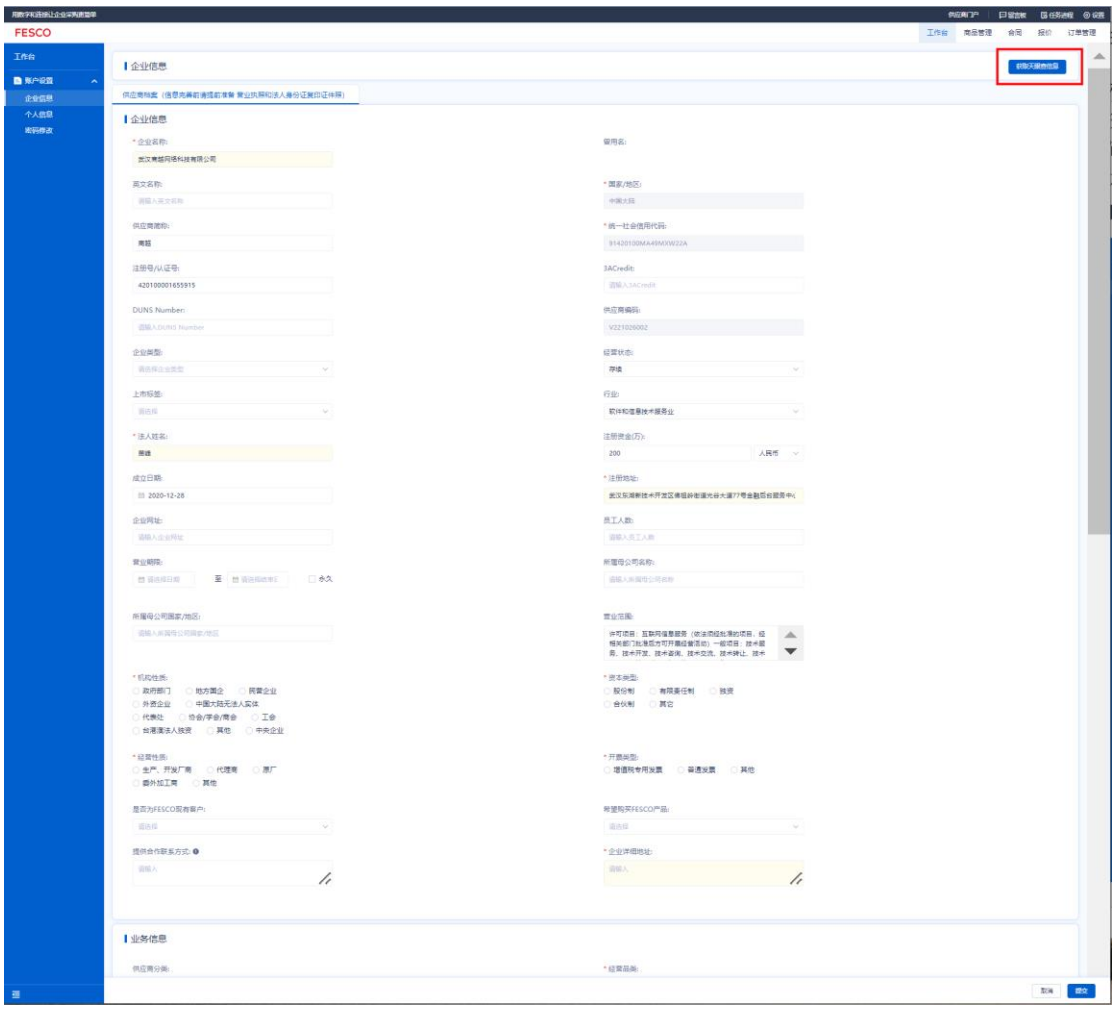


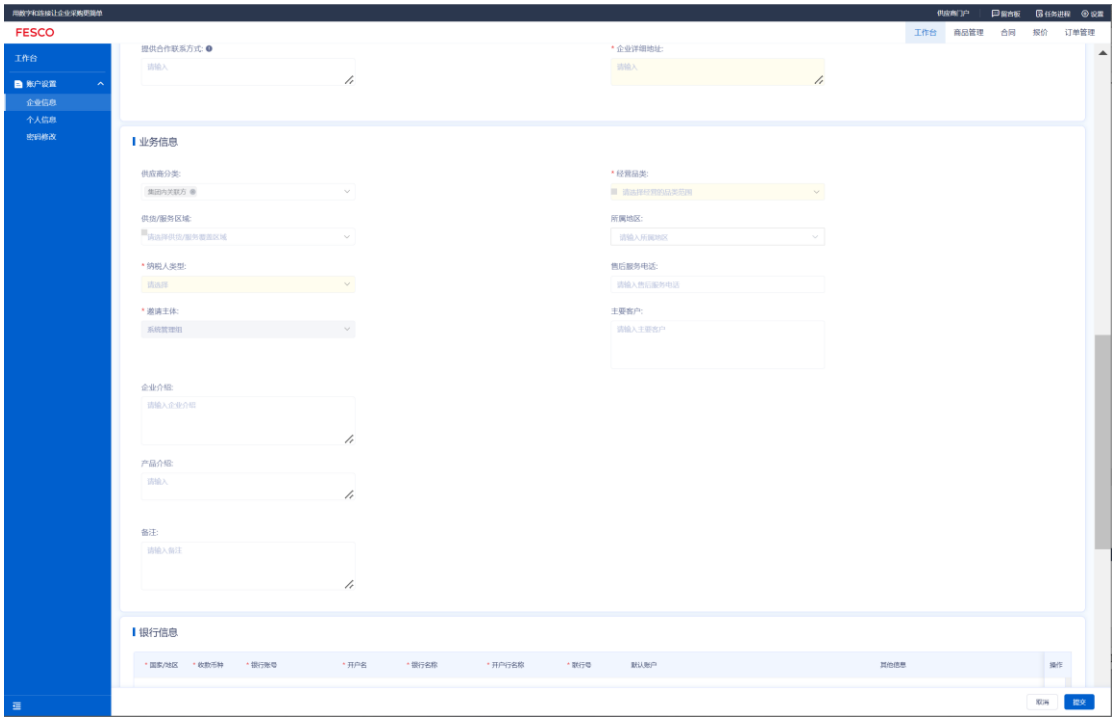
登录账号后即可进入工作台界面，点击【去完善】跳转界面后，点击右上角的【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；

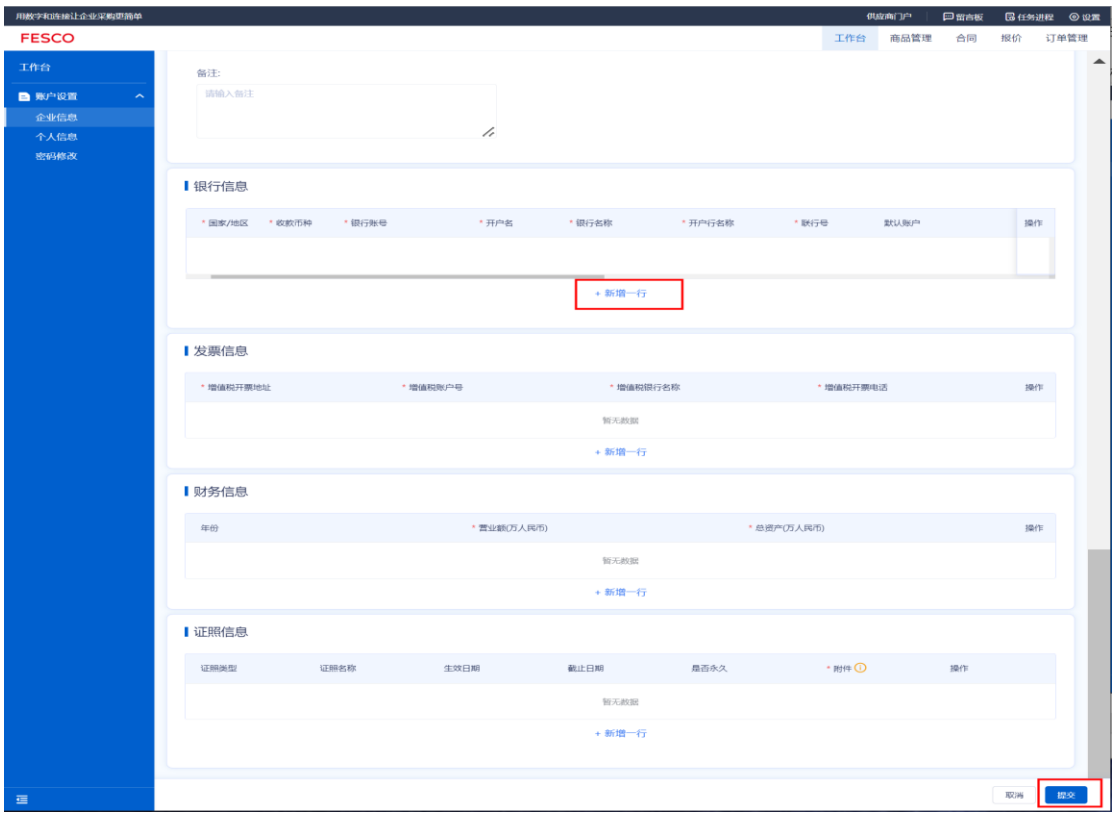




点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善；待注册审批通过后即可完成填写信息邀请添加企业供应商。其中，部分企业信息会自动带出，也可点击右上角【获取天眼查信息】按钮重新获取，此按钮一天只可点击获取一次。另外，证照信息模块企业供应商必须上传法人身份证复印证件照和营业执照。


FESCO
工作台
商品管理
合同
报价
订单管理
工作台
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
企业信息
供应商档案（信息完善前请提前准备 营业执照和法人身份证复印证件照）
企业信息
* 企业名称:
英文名称:
供应商简称:
注册号/认证号:
DUNS Number:
企业类型:
上市标签:
* 法人姓名:
成立日期:
企业网址:
营业期限:
所属母公司国家/地区:
* 机构性质:
* 经营性质:
是否为FESCO现有客户:
提供合作联系方式:
常用名:
* 国家/地区:
* 统一社会信用代码:
3ACredit:
供应商编码:
经营状态:
行业:
注册资金(万):
* 注册地址:
员工人数:
所属母公司名称:
营业范围:
* 资本类型:
* 开票类型:
希望购买FESCO产品:
* 企业详细地址:
业务信息
供应商分类:
* 经营品类:


FESCO
工作台
商品管理
合同
报价
订单管理
工作台
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
提供合作联系方式:
* 企业详细地址:
业务信息
供应商分类:
* 经营品类:
供货/服务区域:
所属地区:
* 纳税人类型:
售后服务电话:
* 邀请主体:
主要客户:
企业介绍:
产品介绍:
备注:
银行信息
* 国家/地区
* 收款币种
* 银行账号
* 开户名
* 银行名称
* 开户行名称
* 联行号
默认账户
其他信息
操作



- **填写信息邀请——个人供应商**

供应商接收到填写信息邀请注册邮件后，点击注册链接后即可进入注册界面，根据实际情况维护【注册国家】、【名称】、【证件号码】、【被邀请人姓名】、【邀请人姓名】、【邀请主体】、【授权书】等信息；然后点击【下一步】即可进入注册账号界面；

【注册国家】：由采购商填写的信息带出，置灰不可修改，必填；
【名称】：由采购商填写的信息带出，置灰不可修改，必填；
【证件号码】：由采购商填写的信息带出，置灰不可修改，必填；
【被邀请人姓名】：系统默认带出采购商维护的被邀请人姓名，可根据实际情况进行编辑修改，必填；
【邀请人姓名】：系统默认带出采购商邀请人的姓名，置灰不可修改；
【邀请主体】：系统默认带出邀请人的一级组织架构名称，置灰不可修改；
【授权书】：必填，可在供应商协同平台登陆首页的服务专区下载授权书模板；



进入注册账号界面后，即可使用邮箱注册账号，可根据实际需要维护【电子邮箱】、【验证码】、【邮箱验证码】、【手机号码】、【输入密码】、【确认密码】、【登录名】和同意注册协议等；然后点击【完成】即可完成注册；

【电子邮箱】：可根据实际情况编辑填写，必填；
【验证码】：填写正确验证码后才可获取邮箱验证码，必填；
【邮箱验证码】：点击【获取验证码】后即可验证码发送成功，然后填写在邮箱中收到的验证码，必填；
【手机号码】：根据需要维护手机号码，非必填；
【输入密码】：必填；
【确认密码】：需与“输入密码”一致，必填；
【登录名】：根据需要维护供应商登录系统的登录名，必填；

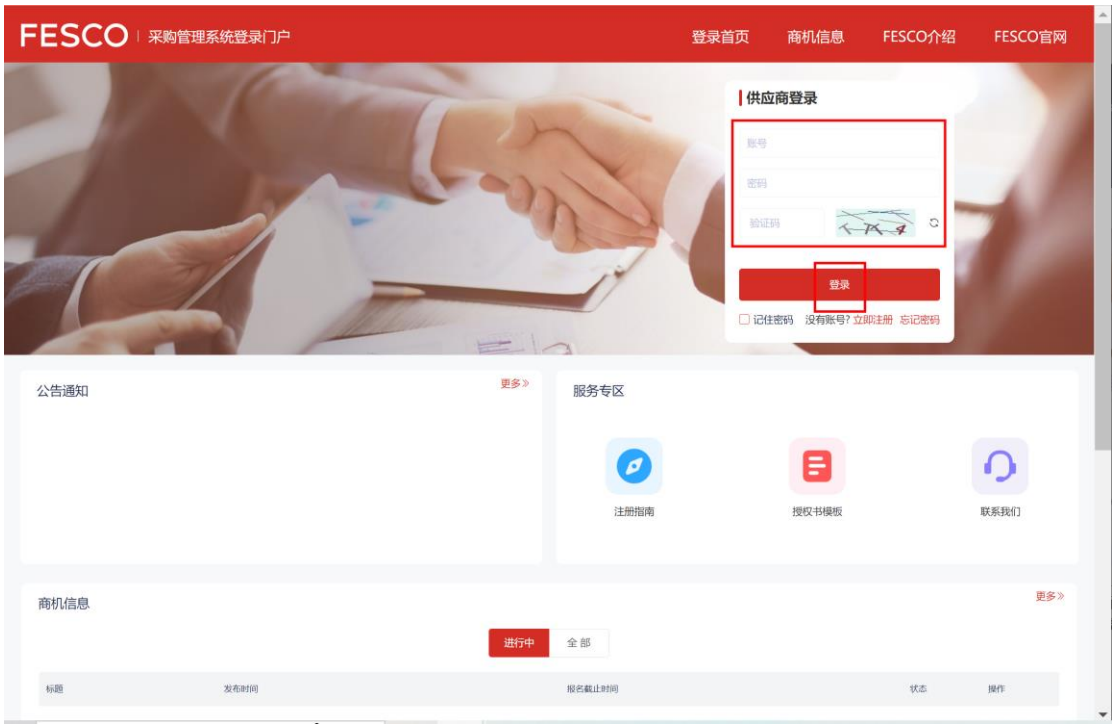


点击注册协议右边的“三点”即可再点击查看注册协议，查看完毕后点击【确定并阅读协议】即可完成“同意注册协议”过程；

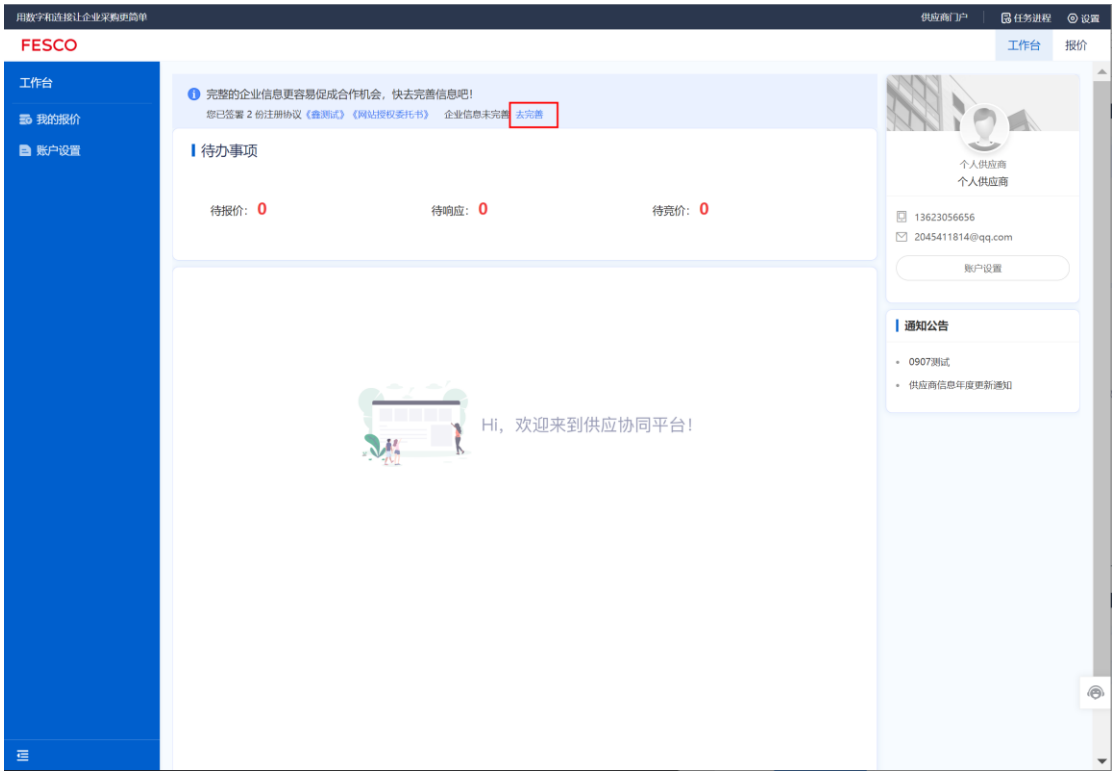


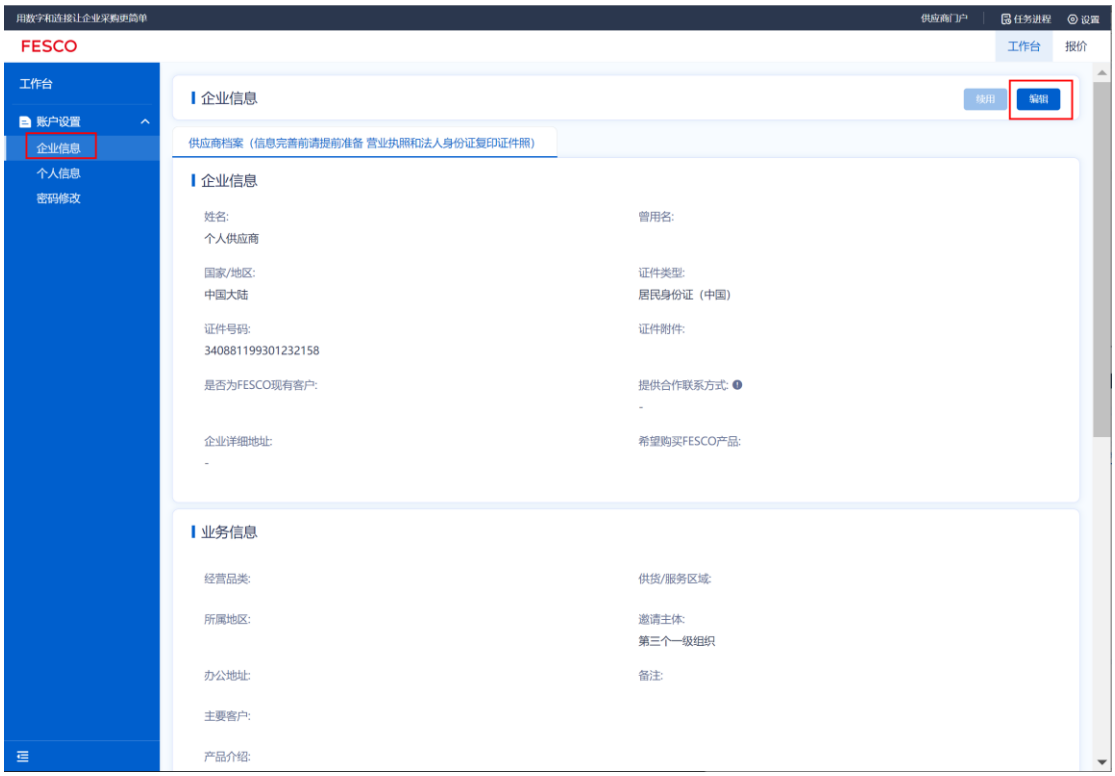
注册成功后可点击【立即登录】即可进入供应商端登录首页，登录账号并完善供应商信息；



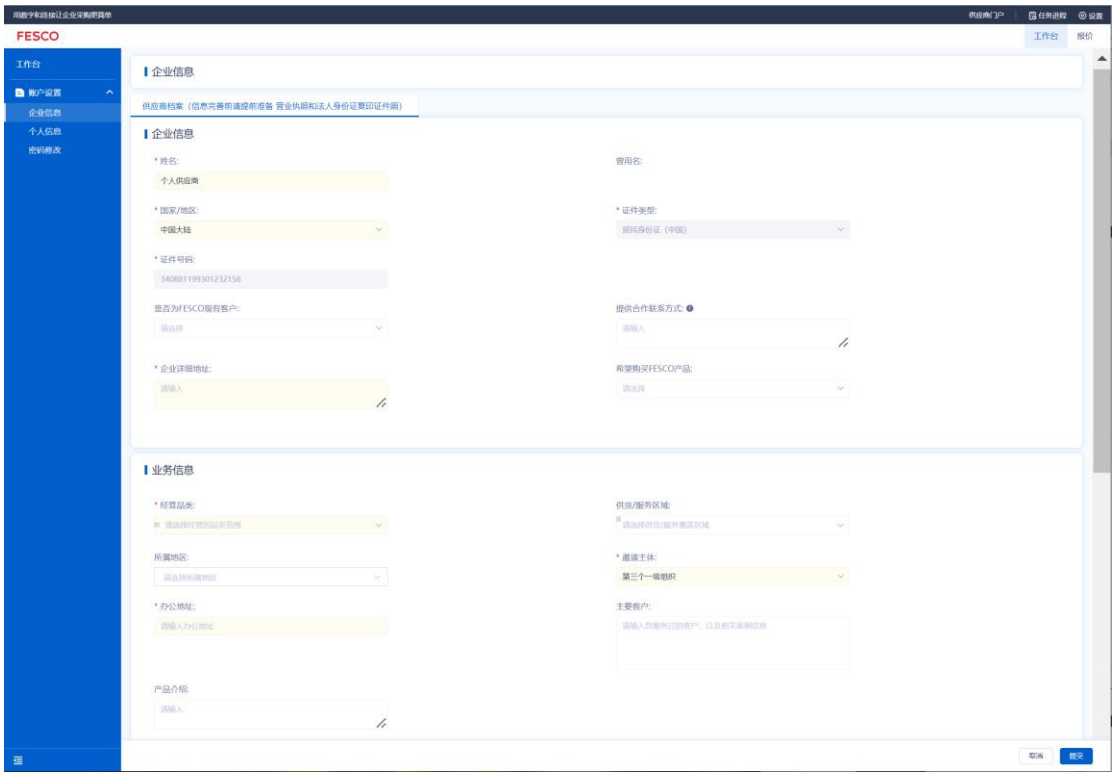


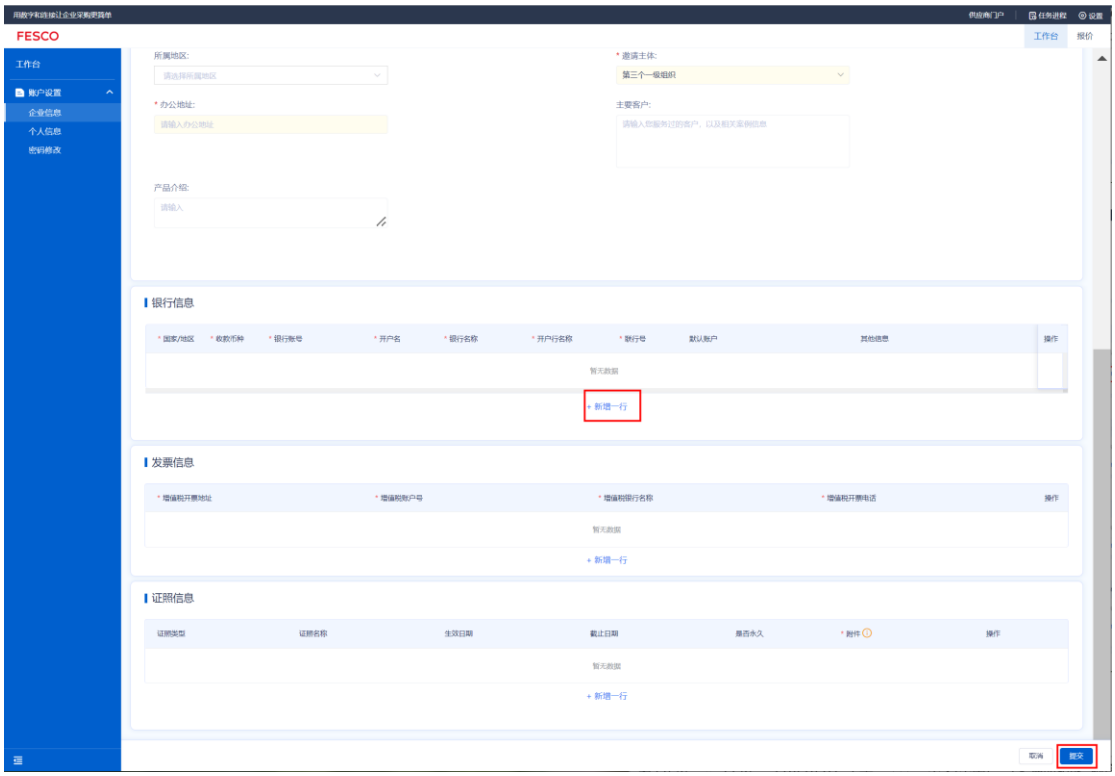
登录账号后即可进入工作台界面，点击【去完善】跳转界面后，点击右上角的【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；





点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善；待注册审批通过后即可完成填写信息邀请添加个人供应商。另外，证照信息模块个人供应商必须上传法人身份证复印证件照。

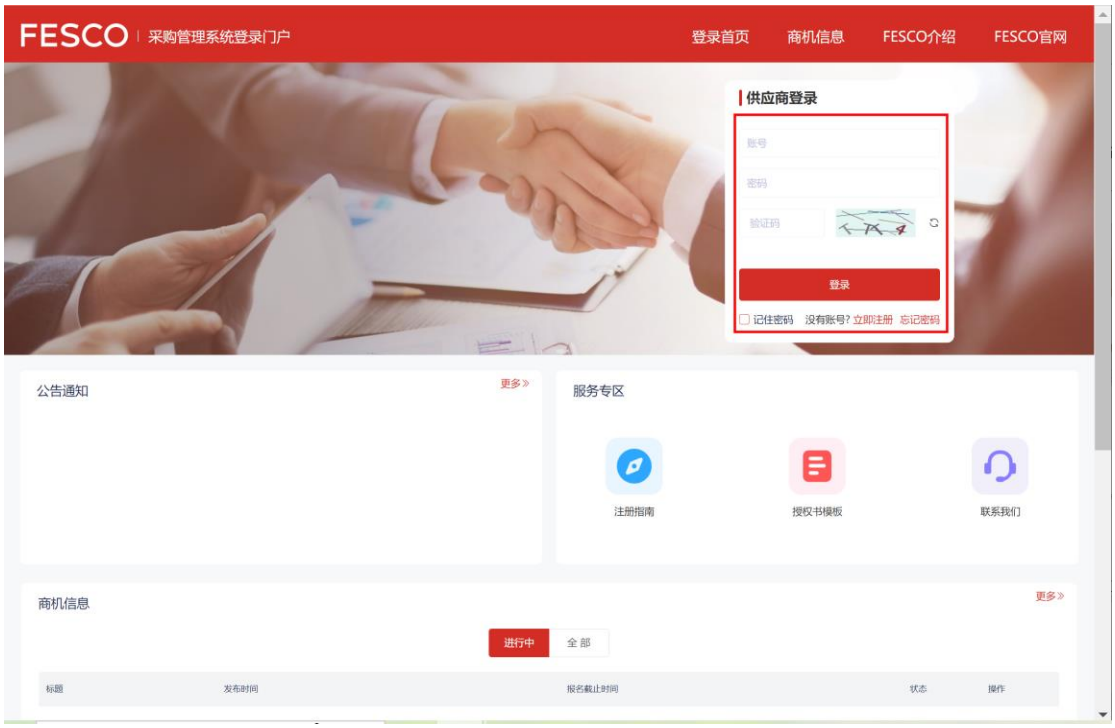




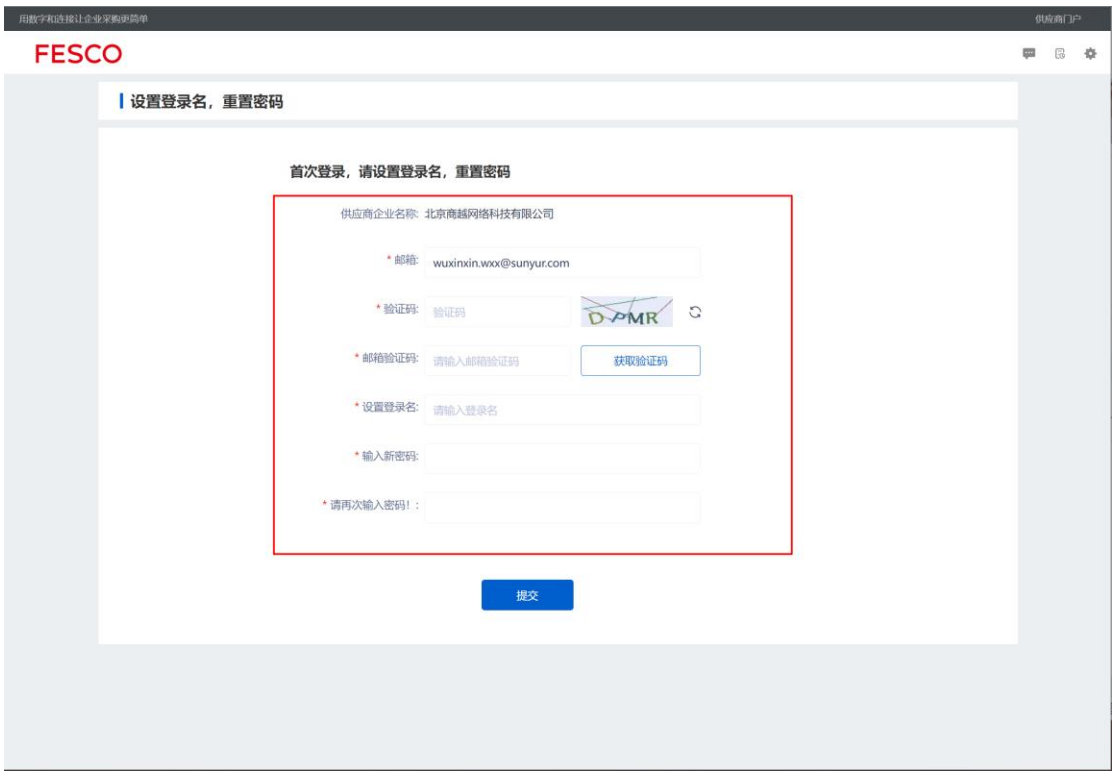
四、手动创建

- 手动创建——企业供应商

手动创建添加的企业供应商收到供应商注册链接、用户名、密码的邮件后，即可点击链接登录供应商协同平台；



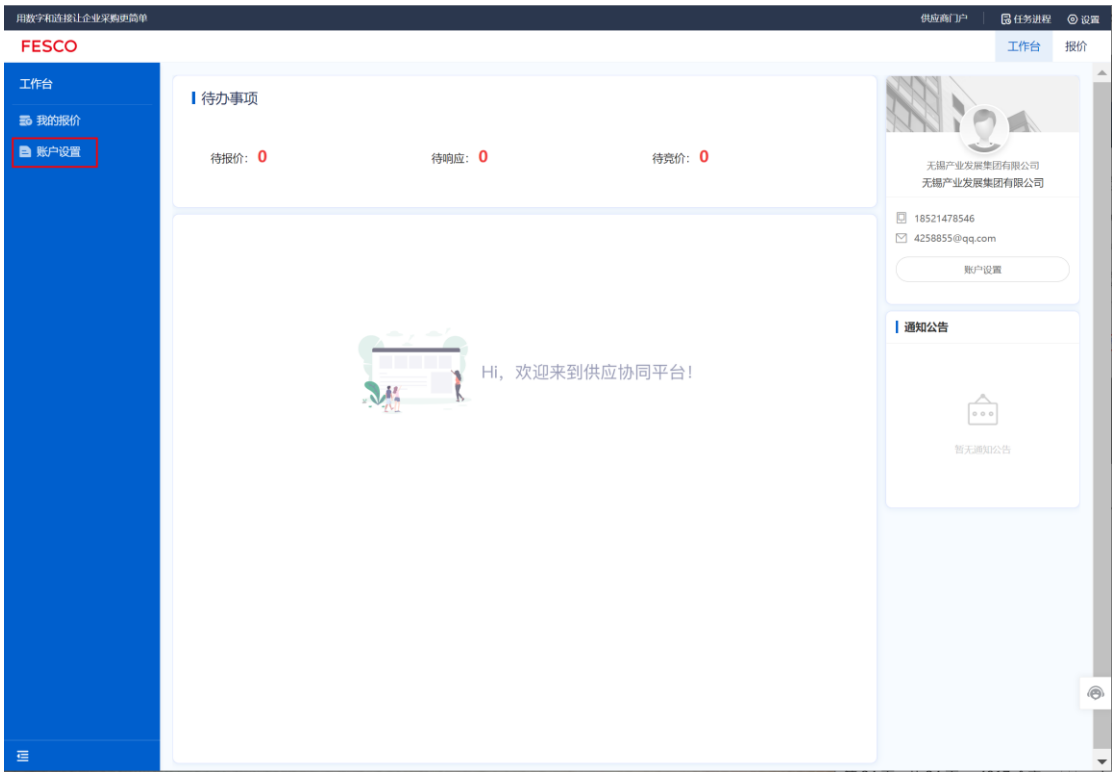
登录后可设置登录名并重置密码，然后重新登录；



重新登录后需要阅读并同意所有注册协议；

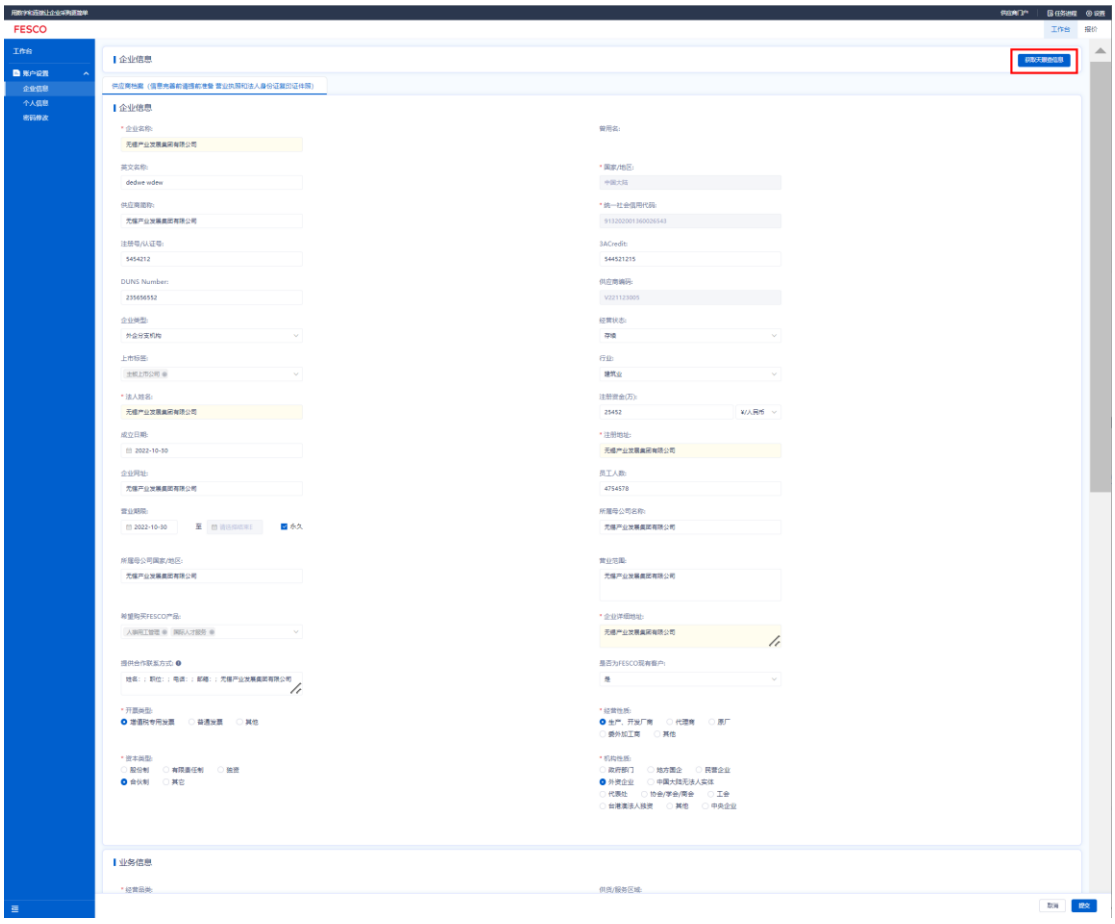


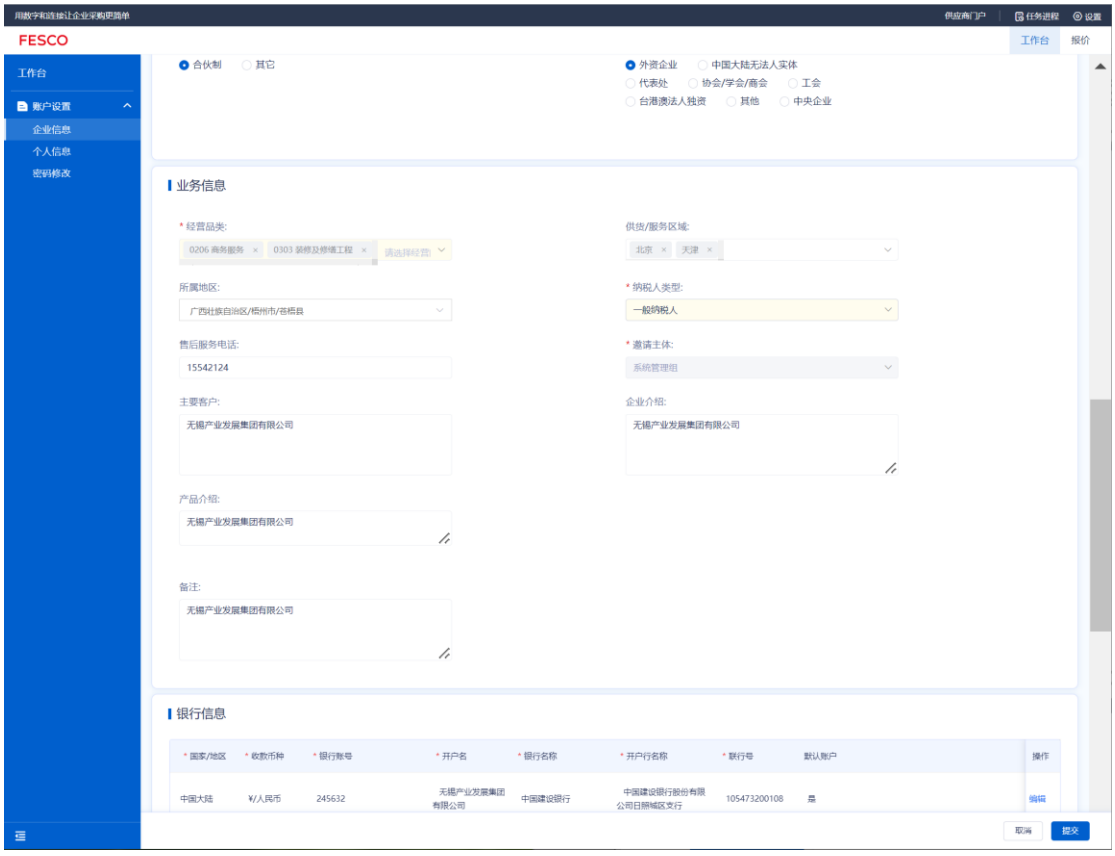
然后点击工作台左侧的【账户设置】，在企业信息界面的右上角点击【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；

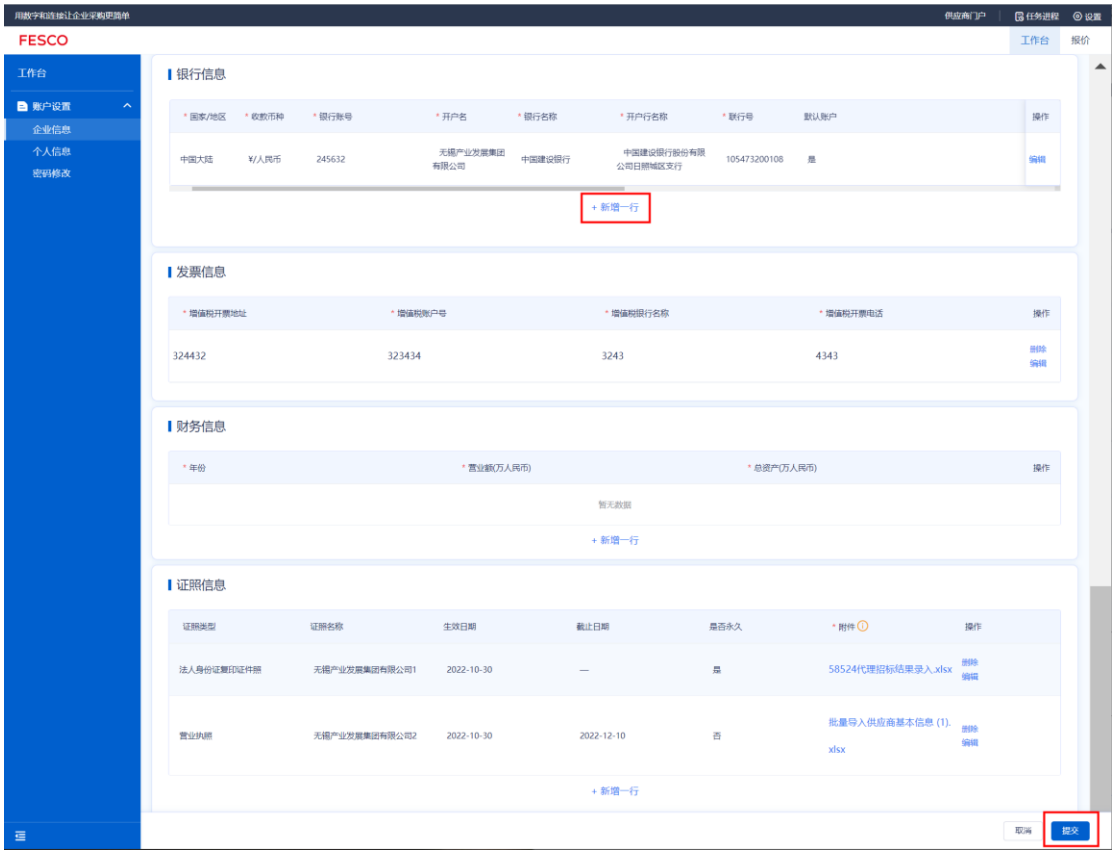




点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善。其中，部分企业信息会自动带出，也可点击右上角【获取天眼查信息】按钮重新获取，此按钮一天只可点击获取一次。另外，证照信息模块企业供应商必须上传法人身份证复印证件照和营业执照。

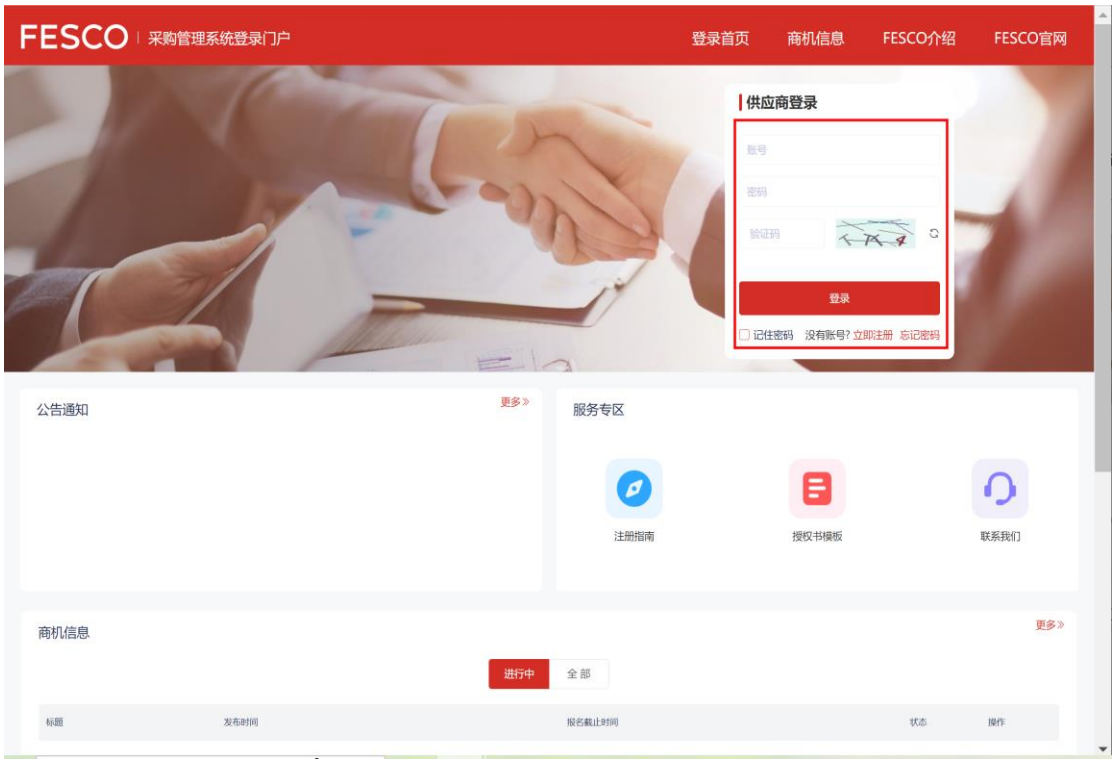

FESCO
工作台
企业信息
业务信息


用数字和连接让企业采购更简单
供应商门户
任务进程
设置
FESCO
工作台
报价
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
合伙制
其它
外资企业
中国大陆无法人实体
代表处
协会/学会/商会
工会
台港澳法人独资
其他
中央企业
业务信息
经营品类:
0206 商务服务
0303 装修及修缮工程
供货/服务区域:
北京
天津
所属地区:
广西壮族自治区/梧州市/苍梧县
纳税人类型:
一般纳税人
售后服务电话:
15542124
邀请主体:
系统管理组
主要客户:
无锡产业发展集团有限公司
企业介绍:
无锡产业发展集团有限公司
产品介绍:
无锡产业发展集团有限公司
备注:
无锡产业发展集团有限公司
银行信息
国家/地区
收款币种
银行账号
开户名
银行名称
开户行名称
联行号
默认账户
操作
中国大陆
¥/人民币
245632
无锡产业发展集团有限公司
中国建设银行
中国建设银行股份有限公司日照辋区支行
105473200108
是
编辑
取消
提交

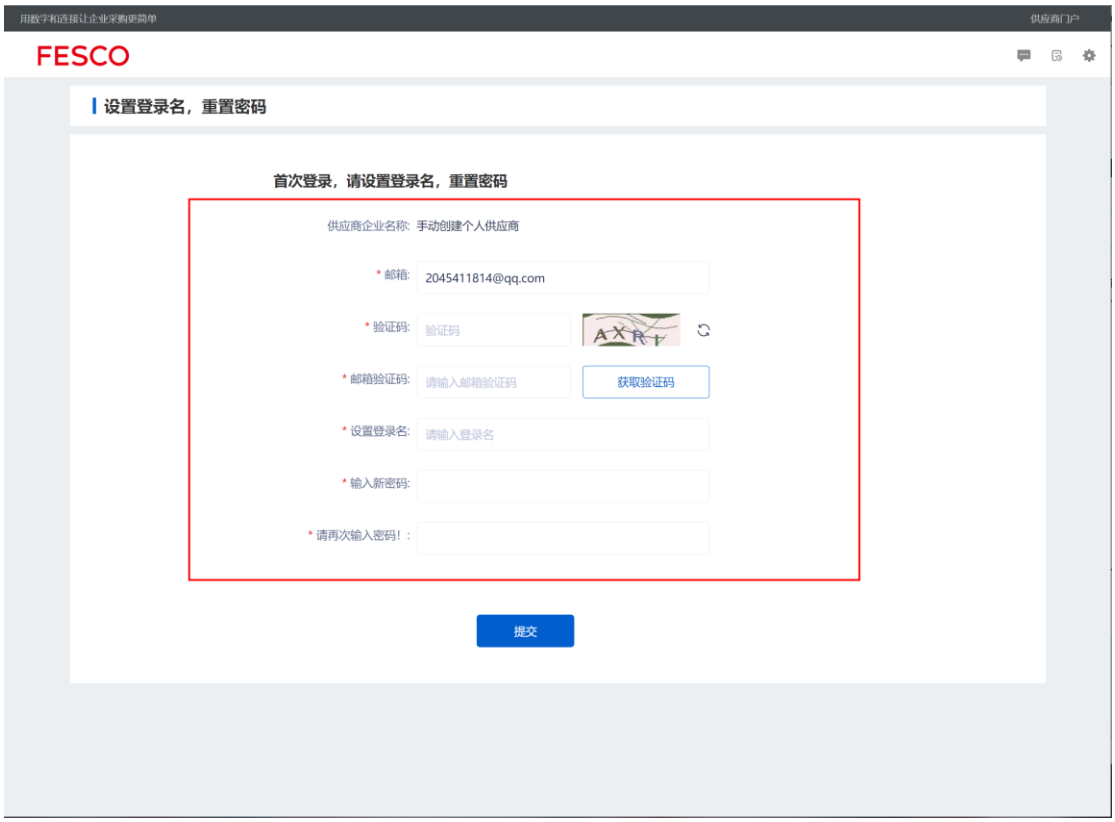


- **手动创建——个人供应商**

手动创建添加的个人供应商收到供应商注册链接、用户名、密码的邮件后，即可点击链接登录供应商协同平台；



登录后可设置登录名并重置密码，然后重新登录；



重新登录后需要阅读并同意所有注册协议；

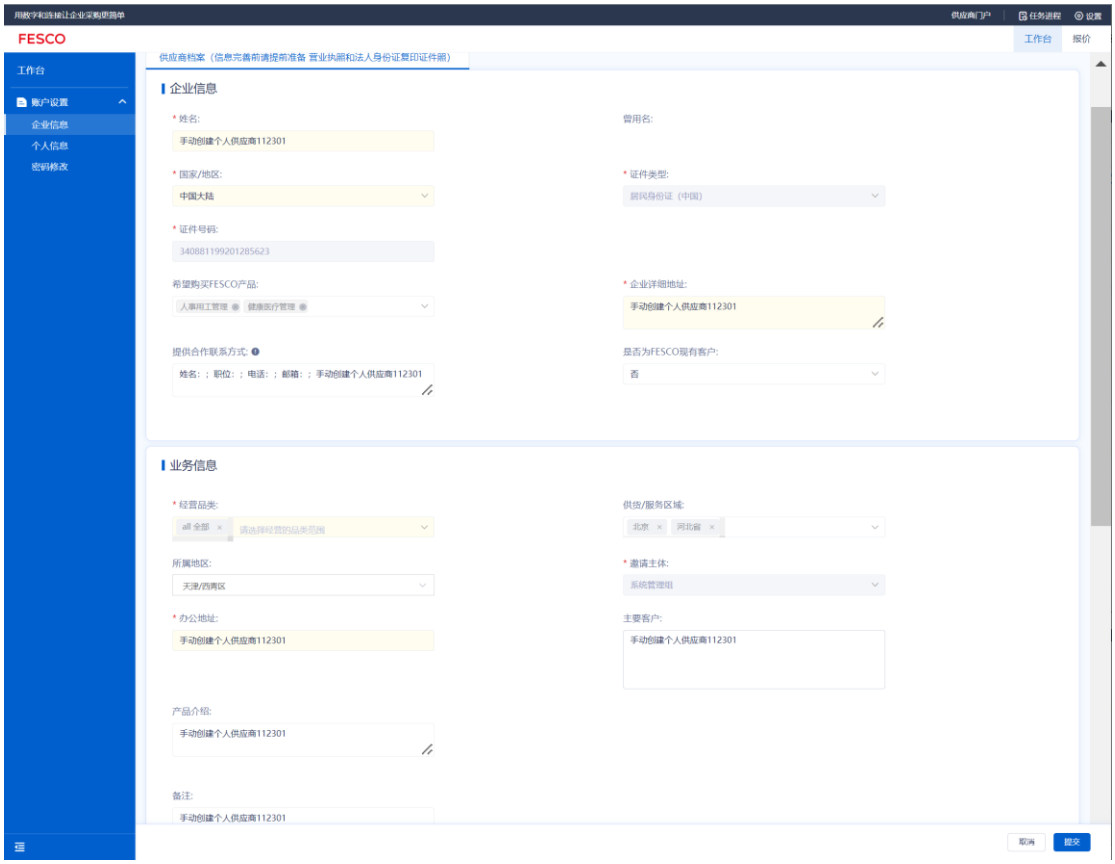


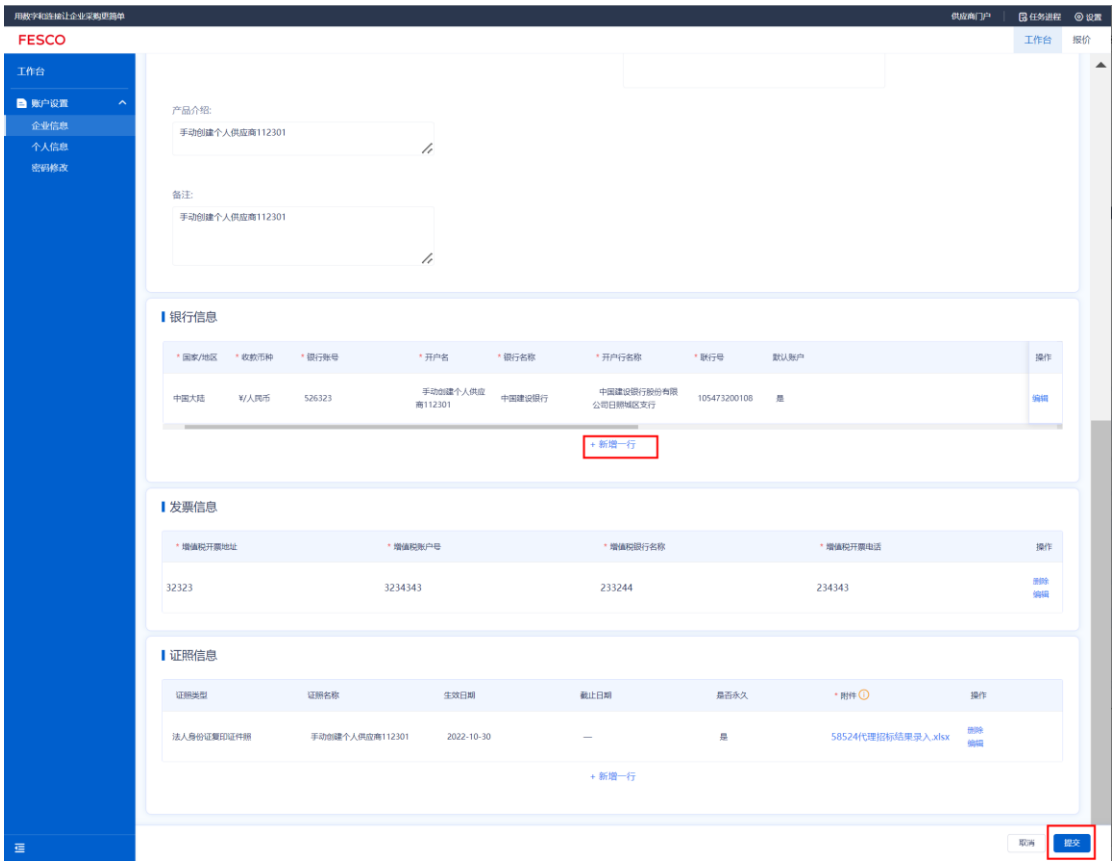
然后点击工作台左侧的【账户设置】，在企业信息界面的右上角点击【编辑】按钮即可编辑完善供应商信息；





点击【编辑】按钮后，可根据实际情况维护企业信息、业务信息、银行信息、发票信息、财务信息、证照信息等模块信息，其中带*为必填信息；然后点击【提交】即可完成供应商信息完善。另外，证照信息模块个人供应商必须上传法人身份证复印证件照。


用数字和连接让企业采购更简单
供应商门户
任务进程
设置
FESCO
工作台
报价
工作台
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
供应商档案（信息完善前请提前准备 营业执照和法人身份证复印证件照）
企业信息
* 姓名:
手动创建个人供应商112301
曾用名:
* 国家/地区:
中国大陆
* 证件类型:
居民身份证（中国）
* 证件号码:
340881199201285623
希望购买FESCO产品:
人事用工管理
健康医疗管理
* 企业详细地址:
手动创建个人供应商112301
提供合作联系方式:
姓名：；职位：；电话：；邮箱：；手动创建个人供应商112301
是否为FESCO现有客户:
否
业务信息
* 经营品类:
all 全部
请选择经营的品类范围
供货/服务区域:
北京
河北省
所属地区:
天津/西青区
* 邀请主体:
系统管理组
* 办公地址:
手动创建个人供应商112301
主要客户:
手动创建个人供应商112301
产品介绍:
手动创建个人供应商112301
备注:
手动创建个人供应商112301
取消
提交


用数字和连接让企业采购更简单
供应商门户
任务进程
设置
FESCO
工作台
报价
工作台
账户设置
企业信息
个人信息
密码修改
产品介绍:
手动创建个人供应商112301
备注:
手动创建个人供应商112301
银行信息
* 国家/地区
* 收款币种
* 银行账号
* 开户名
* 银行名称
* 开户行名称
* 联行号
默认账户
操作
中国大陆
¥/人民币
526323
手动创建个人供应商112301
中国建设银行
中国建设银行股份有限公司日照城区支行
105473200108
是
编辑
+ 新增一行
发票信息
* 增值税开票地址
* 增值税账户号
* 增值税银行名称
* 增值税开票电话
操作
32323
3234343
233244
234343
删除
编辑
证照信息
证照类型
证照名称
生效日期
截止日期
是否永久
* 附件
操作
法人身份证复印证件照
手动创建个人供应商112301
2022-10-30
—
是
58524代理招标结果录入.xlsx
删除
编辑
+ 新增一行
取消
提交